



Führungsqualifikationen im Sozial- und Gesundheitswesen

Programm 2023



Telefon: 0431 64992-10

Mobil: 0170 7434726

Mobil: 0172 5917950



Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Kolleginnen und Kollegen,

Die Welt befindet sich in einem stetigen Wandel, und wir als ein Teil dieser haben die Möglichkeit, **diesen Wandel mit zu gestalten**. Die Digitalisierung, die wachsenden Anforderungen, der Fachkräftemangel und vieles andere mehr stellen Führungskräfte in Organisationen vor neue Herausforderungen und bringen sie dazu ihre Führungsrolle und Führungsqualitäten zu reflektieren und an diesen Wandel anzupassen.

Diese Zeit braucht Führungskräfte, die innehalten und ihre Entscheidungen reflektieren, die sich und ihr Handeln hinterfragen und neue Wege einschlagen, um ihre Organisationen fit für die Zukunft zu machen und eine für Mitarbeitende attraktive Unternehmenskultur zu schaffen. Sie brauchen ein klares Ziel vor Augen, innovative Methoden der Personalentwicklung und Mitarbeitende, die sich als lernende Organisation verstehen, in der sie alle gemeinsam daran arbeiten, dass ihre Organisation zukunftssicher wird und bleibt.

Wir möchten Sie dabei kompetent, zuverlässig und professionell unterstützen und Sie in diesem Prozess auf Augenhöhe begleiten.

Auch in diesem Jahr bieten wir Ihnen hierfür unsere beliebten Weiterbildungen Sozialmanagement/Einrichtungsleitung, zur professionellen Führungskraft, zum/zur Qualitätsmanagementbeauftragten und unsere Coaching-Weiterbildungen an sowie Fortbildungen zu aktuellen Themen wie „Führen durch Krisen“ oder „Führen in digitalen Zeiten“.

Viele unserer Kurse bieten wir auch im Online-Format an, weitere Infos dazu finden Sie auf Seite 9.

Alle in unserem Programm aufgeführten Themen und Seminare können Sie auch als maßgeschneiderte Inhouse- oder auch Online-Seminare buchen.

Herzlichen Dank für Ihr Vertrauen und die überaus positive Resonanz in den vergangenen Jahren – wir freuen uns auf die weitere oder auch neue Zusammenarbeit in 2023.

Sybille Nohns
Leitung
IBAF-Qualifizierungszentrum
für Führung und Management
Leitung
COACHING AKADEMIE NORD

Jule Schwörer-Dossin
Stellvertretende Leitung
IBAF-Qualifizierungszentrum
für Führung und Management
Stellvertretende Leitung
COACHING AKADEMIE NORD



GESUNDHEITSMANAGEMENT

Resilienz – Psychische Widerstandsfähigkeit	36
---	----

POTENZIALENTWICKLUNG

Wertschätzend konfrontieren – Professionelles Feedback in herausfordernden Situationen.	37
--	----

QUALITÄTSMANAGEMENT

QM-Refresher: Das eigene QM-Wissen auffrischen und anwenden	38
--	----

BETRIEBSWIRTSCHAFTSLEHRE/RECHT

Betriebswirtschaft für die soziale Arbeit	39
Sozialrecht	40
ONLINE Grundlagen des Arbeitsrechts	41

MANAGEMENT-ASSISTENZ

ONLINE Die Management-Assistenz-Coachinggruppe	42
---	----

IQ BEI IHNEN VOR ORT

Maßgeschneidertes Wissen für Ihren individuellen Bedarf	43
Unser Bildungsangebot im Überblick.	44
Schwerpunkt Personalentwicklung	46
Schwerpunkt Unternehmensentwicklung.	47



COACHING AKADEMIE NORD

Weiterbildung zum systemisch-integrativen Coach	50
Weiterbildung zum systemisch-integrativen Team- und Gruppencoach	54
Weiterbildung „Die Führungskraft als Coach“	58
Coaching	62
• Einzel-Coachings.	62
• Team-Coaching	64
• Gruppen-Coaching.	64
• Vorträge	64

Ausführliche Informationen zu unserer COACHING AKADEMIE
NORD schicken wir Ihnen gern gesondert zu. Sie finden uns auch
unter www.coachingakademienord.de

Dozent*innen	65
Jahresübersicht	68
Geschäftsbedingungen	71
Anmeldeformular	72
Unser Standort	74
Das IBAF	Umschlagseiten hinten

Herausgeber: Institut für berufliche Aus- und Fortbildung, IBAF gGmbH, Kanalufer 48,
24768 Rendsburg, Telefon: 04331 1306-60, Telefax: 04331 1306-70, E-Mail: info@ibaf.de
Geschäftsführerin: Irene Wolf, *Verantwortlich für den Inhalt:* Sybille Nohns
Redaktion: Barbara Schäkel, *Realisation:* ComLog GmbH (www.comlog.de),
Druck: Glückstädter Werkstätten, Itzehoe (www.druckerei-itzehoe.de)
Alle Angaben ohne Gewähr. Änderungen vorbehalten. Stand August 2022
Titelbild: Shutterstock/CoolR



Herzlich willkommen im IBAF-Qualifizierungszentrum für Führung und Management

Kieler Schloss/Schlossplatz 1, 24103 Kiel
Telefax: 0431 64992-18
E-Mail: iq-ki@ibaf.de



Sybille Nohns

Leitung
IBAF-Qualifizierungszentrum
für Führung und Management und
COACHING AKADEMIE NORD
Telefon: 0431 64992-12
Mobil: 01520 2925026
sybille.nohns@ibaf.de



Jule Schwörer-Dossin

Stellvertretende Leitung
IBAF-Qualifizierungszentrum
für Führung und Management und
COACHING AKADEMIE NORD
Telefon: 0431 64992-12
jule.schwoerer-dossin@ibaf.de

Unser gesamtes Team steht Ihnen bei Fragen gerne zur Verfügung.

Anmeldungen richten Sie bitte an:



Britta Wasem

Büromanagement
Telefon: 0431 64992-10
Mobil: 0170 7434726
britta.wasem@ibaf.de



Nina Breitling

Büromanagement
Telefon: 0431 64992-23
Mobil: 0172 5917950
nina.breitling@ibaf.de

www.ibaf.de/fuehrung

Unsere Bildungsangebote: Stärken Sie Ihre Führungskompetenz

Unsere langfristigen, berufsbegleitenden Bildungsangebote sind entwicklungsorientiert. Sie stellen im positiven Sinne eine Herausforderung dar und stärken Ihre Selbst- und Führungskompetenz in einem stetigen Prozess. Der Anwendbarkeit in der Praxis wird besondere Aufmerksamkeit gewidmet.

Ihr Nutzen:

- ▶ Sie schärfen Ihr Kompetenzprofil.
- ▶ Sie sichern Ihre professionelle Attraktivität.
- ▶ Sie qualifizieren sich umfassend für die Anforderungen der Zukunft.
- ▶ Sie eröffnen sich neue berufliche Perspektiven.

Unsere Weiterbildungen

Erfahren Sie hier mehr über unsere bewährten Klassiker, die Sie auf Ihrem persönlichen Entwicklungsweg begleiten und in einem stetigen Prozess stärken:



Unsere Methoden

Bei der Konzeption unserer Bildungsangebote achten wir auf den Einsatz abwechslungsreicher und kreativer Methoden, um die Lerninhalte bestmöglich zu transportieren. Dieser Methoden-Mix beruht auf einem ganzheitlichen Ansatz aus Wissensvermittlung, Gefühlswahrnehmung, Handlungserprobung und Reflexion des eigenen Handelns. So kommen je nach Ausgestaltung der Lerninhalte

- Theorie-Inputs,
- Einzel- und Kleingruppenarbeit,
- Plenumsdiskussion,
- Moderationsmethoden,
- kreative Übungen und
- Checklisten

zum Einsatz.



Foto: iStock/fizkes



Online-Angebote

Seit geraumer Zeit führen wir unsere Bildungsangebote auch online durch und haben damit sehr positive Erfahrungen gemacht.

Unsere aktuellen Online-Angebote

- ▶ Online-Fortbildung „Grundlagen des Arbeitsrechts“ (s. S. 39)
- ▶ Online-Fortbildung „Texte formulieren – klar, verständlich und überzeugend“ (s. S. 29)
- ▶ Online-Fortbildung „Führen in digitalen Zeiten“ (s. S. 30)
- ▶ Maßgeschneiderte Online-Inhouse-Fortbildungen und Fortbildungsreihen (s. S. 42)
- ▶ 12 Tage unserer Weiterbildung Sozialmanagement/Einrichtungsleitung finden online statt (s. S. 13)
- ▶ Online-Coachings und Coaching-Gruppen (s. S. 39 + 58)
- ▶ Die Management-Assistenz-Coaching-Gruppe (s. S. 40)



Vorteile von Online-Seminaren

► **Zeitliche Flexibilität:**

Die Fahrten zum Seminarort bleiben Ihnen erspart. Dadurch gewinnen Sie wertvolle Arbeits- und Lebenszeit!

► **Örtliche Flexibilität:**

„Rechner an und loslegen!“ - ganz egal, wo Sie sich gerade befinden. Online-Seminare benötigen nur ein stabiles Internet, um das Wissen direkt zu Ihnen zu transportieren.

► **Geringere Kosten:**

Keine Reise – keine Kosten! Wer online lernt, muss nicht lange organisieren und in Bus-, Bahn- oder Autofahrten investieren.

► **Multimediale Kommunikation:**

Wer online lernt, kommuniziert multimedial. Die Lerninhalte werden durch die Integration von Film, Standbild, Animation, Ton und Text interessant, nachvollziehbar und verständlich präsentiert – der Lernerfolg ist Ihnen sicher!

► **Stärkung der Medienkompetenz:**

Die multimediale Interaktion stärkt Ihre persönliche Medienkompetenz und Sie lernen, wie Einzel- und Gruppenarbeit auch online leicht und erfolgreich gelingen kann.

► **Schnelles Feedback:**

Unsere Online-Angebote werden immer persönlich begleitet. Sie haben jederzeit die Möglichkeit, Fragen zu stellen und in den Austausch zu gehen.

So erhalten Sie ein schnelles Feedback und können ihren individuellen Lernprozess selbstständig steuern.



FÜHRUNG ALS BERUF

Weiterbildung zur professionellen Führungskraft

Mit unserer Weiterbildung zur professionellen Führungskraft erhalten Sie eine umfassende Qualifizierung und das notwendige Handwerkszeug, um im Sozial- und Gesundheitswesen in die Führungsrolle zu wechseln oder die bestehende Führungsrolle auch zukünftig kompetent und erfolgreich auszuführen. Dabei konzentrieren wir uns mit unserem Bildungsangebot auf Themen, die für die Entwicklung Ihres eigenen, individuellen Führungsprofils unerlässlich sind: Kommunikation, Konfliktmanagement, Teamentwicklung, Selbst- und Mitarbeiterführung zählen genauso dazu wie die grundsätzliche Vermittlung wichtiger Führungsqualitäten.

Unser Angebot ist „historisch gewachsen“: Es beruht auf unserer langjährigen Erfahrung im Bereich der Führungskräfteentwicklung und orientiert sich an Ihren Bedürfnissen! Aus diesem Grund ist es modular aufgebaut, denn es zielt darauf ab, Sie in einem überschaubaren Zeitraum kompakt, effizient und praxisnah zu qualifizieren, damit Sie den gestiegenen Leistungs- und Flexibilitätsanforderungen im Sozial- und Gesundheitswesen sicher, gelassen und erfolgreich begegnen können.



Inhalte

Die Weiterbildung besteht aus folgenden Bausteinen, die Sie als Einzelausschreibung unter der Rubrik „Fortbildungen“ in diesem Programm finden:

- ▶ **Führungsqualitäten** (6 Tage) – s. S. 21
- ▶ **Konfliktmanagement** (3 Tage) – s. S. 22
- ▶ **Der Erfolgsfaktor: Überzeugende Kommunikation und Gesprächsführung** (2 Tage) – s. S. 23
- ▶ **Teamentwicklung als Führungsaufgabe** (2 Tage) – s. S. 31
- ▶ **Jahresgespräch mit Zielvereinbarung** (2 Tage) – s. S. 28
- ▶ **Selbst- und Mitarbeiterführung mit System** (3 Tage) – s. S. 27
- ▶ **Persönliche Arbeitsstrategie und Effektivitätsmanagement** (2 Tage) – s. S. 24
- ▶ **4 Coaching-Sitzungen** à 1,5 Std. (1 Tag)

Dozent*innenteam

Ursula Kall, Martina Wagner-Knoch, Jana Höhn, Sybille Nohns, Chresten Hilbich, Beate Grams, Kirsten Hagen

Umfang/Dauer

Die Weiterbildung besteht aus 20 Tagen zuzüglich 4 Coachings à 1,5 Stunden (inklusive Vor- und Nachbereitung). Um das IBAF-Zertifikat zur professionellen Führungskraft zu erhalten, müssen die einzelnen Module innerhalb von 2 Jahren absolviert werden. Eine 90%-ige Anwesenheit ist für den Erhalt des Zertifikats Bedingung.

Selbstverständlich können die Bausteine auch einzeln gebucht werden. Für jeden Baustein erhalten die Teilnehmenden ebenfalls einen Qualifizierungsnachweis.

Kosten

3.850,– Euro

Termin

Einstieg jederzeit möglich



Foto: iStock/kitto1000

EINE EINRICHTUNG PROFESSIONELL FÜHREN

Weiterbildung Sozialmanagement/ Einrichtungsleitung

Die Weiterbildung Sozialmanagement/Einrichtungsleitung vermittelt Ihnen die notwendigen Kompetenzen, um eine Einrichtung im Sozial- und Gesundheitswesen professionell und souverän zu leiten.

Sie richtet sich an alle Personen, die in diesem Sektor eine Führungsposition anstreben oder bereits übernommen haben.

Auch wenn Sie sich für den **Beruf des/der Heimleiter*in** qualifizieren wollen, ist diese Weiterbildung die richtige Wahl: Konzept und Umfang entsprechen den Anforderungen der aktuellen Durchführungsverordnung und der Empfehlung des Selbstbestimmungsstärkungsgesetzes, an deren Entwicklung und Formulierung das IBAF maßgeblich beteiligt war.

Diese Weiterbildung ist anerkannt als SPZ für Leitungskräfte.

Bei Fragen rufen Sie uns gerne an. Wir beraten Sie und senden Ihnen auf Wunsch unsere detaillierte Informationsmappe zu.



Inhalte

Modul 1: Management

- Netzwerken/Zusammenarbeit mit freiwillig Engagierten
- Beschwerdemanagement
- Projektmanagement

Modul 2: Leitung

- Persönliche Kompetenz
- Führung, Kommunikation und Konfliktmanagement
- Selbst- und Zeitmanagement
- Teamarbeit und Teamführung
- Werbung und Auswahl neuer Mitarbeiter
- Moderation
- Präsentation

Modul 3: Betriebsführung

- BWL-Grundlagen
- Organisationsentwicklung
- Öffentlichkeitsarbeit und Marketing

Modul 4: Recht

- Arbeitsrecht
- Sozialrecht
- Ordnungsrecht/Grundgesetz/BGB

Modul 5: Fachspezifische Kenntnisse

- Arbeitsfeld zwischen Fürsorge und Selbstbestimmung
- Inklusion
- Lebensweltorientierter Ansatz
- Interkulturelle Kompetenz in der Leitung sozialer Einrichtungen

Termine

Ab 16.11.2022

Ab 27.04.2023

Ab 13.11.2023

Eine genaue Auflistung aller Termine erhalten Sie ebenfalls mit unserer Infomappe.

Umfang

Die Weiterbildung umfasst insgesamt 480 Stunden (60 Tage). Sie wird berufsbegleitend durchgeführt und erstreckt sich über einen Zeitraum von ca. eineinhalb Jahren.

Struktur

50 Seminartage (400 Stunden)

Bei der Gestaltung unserer interaktiven Seminare legen wir großen Wert auf die Praxisrelevanz der Unterrichtsinhalte. Die Weiterbildung beginnt an den Seminartagen jeweils um 9:00 Uhr und endet um 16:30 Uhr.

10 Tage Praxisprojekt (80 Stunden)

Im Praxisprojekt bringen Sie die erlernten Inhalte zur Anwendung. Das Projekt wird durch eine Abschlussarbeit dokumentiert und ausgewertet.

Die Arbeitszeit für die Durchführung in der Einrichtung und für die Dokumentation beträgt insgesamt etwa 80 Stunden. Davon entfallen 16 Stunden auf zwei Studientage.

An den Studientagen werden Sie bei der Durchführung und Dokumentation des Praxisprojekts professionell begleitet und unterstützt.

Zehn Seminartage sowie die Studientage finden im Onlineformat statt.

Abschluss

Durchführung und Dokumentation eines Praxisprojekts sowie Präsentation des Projekts im Abschlusskolloquium. Nach erfolgreicher Weiterbildungsteilnahme erhalten die Teilnehmenden ein aussagekräftiges IBAF-Zertifikat.

Kosten

7.020,00 Euro

Erforderliche Vorkenntnisse

- ▶ Dreijährige Ausbildung mit staatlich anerkanntem Abschluss oder ein abgeschlossenes Studium (hierunter fallen insbesondere Ausbildungen und Studiengänge des Sozial- und Gesundheitswesens, des kaufmännischen Bereiches und der öffentlichen Verwaltung).
- ▶ Mindestens einjährige hauptberufliche Tätigkeit in einer Einrichtung des Sozial- und Gesundheitswesens.

Falls Ihre Vorkenntnisse von dieser Richtlinie abweichen, Sie aber trotzdem an einer Teilnahme an der Weiterbildung interessiert sind, sprechen Sie uns gerne an.



	Weiterbildung zur Professionellen Führungskraft	Weiterbildung Sozialmanagement/ Einrichtungsleitung
Seminartage	20 Seminartage (zzgl. 4 Coachings à 1,5 Stunden)	50 Seminartage (zzgl. 2 Studientage und einem Praxisprojekt)
Coachings	4 Coachings (à 1,5 Stunden)	–
Studientage	–	2 Studientage
Dauer	Flexibel (ein bis maximal zwei Jahre)	Ca. eineinhalb Jahre
Fokus	Auf den persönlichen und sozialen Kompetenzen	Sowohl auf den weichen als auch den harten Kompetenzen (BWL, Recht)
Zielgruppe	(Angehende) Leitungskräfte, z. B. Teamleitungen, Wohnbereichsleitungen etc.	(Angehende) Einrichtungsleitungen, Leitungen stationärer Wohnformen. Leitungskräfte anderer Bereiche, die eine umfassende Führungsqualifikation suchen
Einstieg	Jederzeit möglich	Einstieg zu zwei festen Startterminen pro Jahr
Gruppe	Offene Gruppe	Feste Weiterbildungsgruppe
Leistungsnachweis	–	Durchführung, Dokumentation und Präsentation eines Praxisprojekts
Veranstaltungsort	Kiel	Kiel
Preis	3.850 EUR	7.020 EUR

Wir beraten Sie gerne bei der Entscheidung, welche Weiterbildung für Sie persönlich am besten geeignet ist.



Foto: iStock/Pali Rao

Weiterbildung zur/zum Qualitätsmanagementbeauftragten

Die Weiterbildung zur/zum Qualitätsmanagementbeauftragten vermittelt Ihnen die Grundideen des Qualitätsmanagements und gibt Ihnen einen Überblick über die verschiedenen QM-Systeme. Die Weiterbildung richtet sich an alle Personen, die mit dem Auf- oder Ausbau eines QM-Systems betraut sind oder diese Aufgabe zukünftig übernehmen wollen, sowie alle Mitarbeitenden, die Kompetenzen im Bereich Qualitätsmanagement erwerben wollen.

Sie erlangen profunde Kenntnisse über die DIN EN ISO 9001:2015 sowie über die wichtigsten Methoden und Instrumente für die Implementierung und Entwicklung eines praxisorientierten Qualitätsmanagementsystems.

Neben den fachlichen Inhalten werden soziale Kompetenzen, die für die Umsetzung eines erfolgreichen Qualitätsmanagements bedeutsam sind, professionell trainiert.

Inhalte

1. *Weiterbildungswoche*

Schwerpunkt: QM-Grundlagen, Dokumentation, Messung

- Einführung ins Qualitätsmanagement
- Überblick über QM-Modelle
- DIN EN ISO 9001: 2015
- Qualitätsmanagement-Dokumentation
- Messung, Analyse und Verbesserung



2. Weiterbildungswoche

Schwerpunkt: Prozesse, Methoden, Implementierung

- Prozessorientiertes Qualitätsmanagement
- Projektmanagement als Instrument zur Einführung und Entwicklung eines QM-Systems
- Strategien zur Implementierung eines QM-Systems
- Präsentation und Moderation im QM-Kontext
- Methoden zur Motivation von Mitarbeitenden als Schlüssel für ein erfolgreiches QM-System

3. Weiterbildungswoche

Schwerpunkt: Interne Audits, Soft Skills für ein erfolgreiches QM

- Instrumente und Methoden der Qualitätssicherung
- Planung und Durchführung interner Audits
- Reflexion der Praxis
- Soziale Kompetenzen im Zusammenhang mit internen Audits
- Prüfung und Vorstellung des Kurzprojektes

Dozent*innen

Dr. Nils Borstnar, Chresten Hilbich,
Elke Maria Reinhardt, Katrin Irmer

Termine

16.01. – 20.01.2023

13.02. – 17.02.2023

13.03. – 17.03.2023

jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Umfang

120 Seminarstunden verteilt auf drei Seminarwochen, die im Zeitraum von drei Monaten durchgeführt werden.

Abschluss

- Durchführung und Präsentation eines Kurzprojekts zur Sicherung des Praxistransfers
- Bearbeitung eines Reflexionsbogens zur Verinnerlichung der Weiterbildungsinhalte

Nach erfolgreicher Weiterbildungsteilnahme erhalten die Teilnehmenden ein aussagekräftiges IBAF-Zertifikat.

Kosten

2.300,00 Euro



Weiterbildung zur professionellen Management-Assistenz

Die Arbeitswelt wird immer komplexer und schnelllebig. Als Management-Assistent*innen oder Chefsekretär*innen sind Sie deshalb besonderen Anforderungen ausgesetzt, denn Sie bekleiden eine wichtige Schnittstelle innerhalb Ihrer Organisation. Unsere Weiterbildung unterstützt Sie dabei, diese Schnittstelle erfolgreich zu besetzen und den damit verbundenen Anforderungen souverän und handlungsfest zu begegnen.

Was sind meine Stärken und wo möchte ich mich weiterentwickeln? Wie kann ich meinen Chef entlasten und ihn durch unternehmerisches Denken wirkungsvoll unterstützen? Und wie kann ich Projekte und Veranstaltungen noch strukturierter und effizienter planen?

Diese und andere Fragen werden in unserer Weiterbildung in systematischer und praxisbezogener Weise bearbeitet. Sie lernen, wie Sie Ihr Know-How, Ihre Persönlichkeit und Ihre Kompetenzen wirkungsvoll einsetzen, um Ihr Unternehmen energievoll mit nach vorne zu bringen.

Auf Wunsch senden wir Ihnen gerne unsere Informationsmappe mit einer detaillierten Beschreibung der Weiterbildung zu.

Inhalte

1. Block (Schwerpunkt Persönlichkeit)

- ▶ Berufsbild Management-Assistenz
- ▶ Persönlichkeit
- ▶ Ressourcenbestimmung
- ▶ Selbst- und Fremdbild



- ▶ Selbstbewusstsein
- ▶ Selbstpräsentation
- ▶ Auftreten, Ausstrahlung und Wirkung
- ▶ Work-Life-Balance

2. Block (Schwerpunkt: Kommunikation)

- ▶ Grundlagen der Kommunikation
- ▶ Professionelle schriftliche und mündliche Kommunikation
- ▶ Konfliktlösungsstrategien
- ▶ Beschwerdemanagement

3. Block (Schwerpunkt: Zusammenarbeit)

- ▶ „Spielregeln“/Kultur des Unternehmens
- ▶ Zusammenarbeit mit dem/den Chef(s)
- ▶ Entlastung des/der Chefs
- ▶ Umgang mit der Zwischenposition zwischen Chef und Kollegen
- ▶ Netzwerken

4. Block (Schwerpunkt: Betriebswirtschaft und Marketing)

- ▶ Betriebswirtschaftliches Grundwissen für die Assistenz
- ▶ Marketinggrundlagen für die Assistenz

5. Block (Schwerpunkt: Management)

- ▶ Abläufe planen
- ▶ Die eigene Arbeit strukturieren
- ▶ Selbst- und Zeitmanagement
- ▶ Prioritäten setzen
- ▶ Projektmanagement
- ▶ Veranstaltungsmanagement
- ▶ Abschluss der Weiterbildung: Persönliche Standortbestimmung

Dozententeam

Beate Grams, Dieter Boysen, Kerstin Kamrath, Christina Peter, Jule Schwörer- Dossin

Termine

31.05. – 02.06.2023 23.01. – 24.01.2024

24.08. – 25.08.2023 20.03. – 22.03.2024

30.11. – 01.12.2023

jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr

Abschluss

Nach erfolgreicher Teilnahme und der Präsentation eines Kurzprojekts zur Sicherung des Praxistransfers erhalten die Teilnehmenden ein aussagekräftiges IBAF-Zertifikat.

Kosten

3250,00 Euro

Gesund in Führung – Fit für die Zukunft

Inhouse-Weiterbildung Gesundheitsmanagement

Ein attraktiver Arbeitgeber zu sein und Mitarbeitende an die eigene Organisation zu binden ist für Unternehmen in Zeiten des demographischen Wandels und Fachkräftemangels wichtiger denn je. Um langfristig mit gesunden, motivierten und leistungsfähigen Mitarbeitern erfolgreich zusammenzuarbeiten, ist es notwendig, dass Führungskräfte für sich selbst und für ihre Mitarbeitenden eine gesundheitsfördernde Arbeitsumgebung schaffen. Nur so kann die Wettbewerbsfähigkeit und der Erfolg des Unternehmens langfristig sichergestellt bzw. optimiert werden.

Aufgrund der enormen Nachfrage nach Seminaren im Bereich des Gesundheitsmanagements haben wir die Inhouse-Weiterbildung „Gesund in Führung – Fit für die Zukunft“ konzipiert. Sie können die Weiterbildung als Gesamtkonzept buchen, oder Sie suchen sich einzelne Module aus, die für Ihre Organisation von besonderer Bedeutung sind. In jedem Fall wird die Weiterbildung nach einem persönlichen Gespräch auf die individuellen Bedarfe Ihres Unternehmens angepasst.

Sollten Sie weitere Themenwünsche haben, sprechen Sie uns an – wir konzipieren Ihnen maßgeschneiderte Module und führen diese professionell und praxisnah in Ihrem Unternehmen durch.

Ziele

- ▶ Unterstützung bei der Entwicklung eines aktiven Gesundheitsmanagements bezogen auf die eigene Person und die Mitarbeitenden
- ▶ Steigerung der Motivation und Leistungsfähigkeit durch das Schaffen eines gesunden Arbeitskontextes
- ▶ Erhöhung der Selbstbemächtigung der Teilnehmenden durch Konzentration auf den Einflussbereich und das, was machbar und leistbar ist

Inhalte

Modul 1	Modul 2	Modul 3	Modul 4	Modul 5	Modul 6	Modul 7	Modul 8
Gesund leben und führen	Lebensbalance	Grenzkompetenz	Burnout-Prävention	Mentale Stärke	Resilienz	Emotionale Führung	Auszeiten

Optional begleitend: Gesundheits-Coachings der Teilnehmenden





Methoden

Die Weiterbildung besteht aus einem abwechslungsreichen Methoden-Mix im Sinne eines ganzheitlichen Ansatzes aus Wissensvermittlung, Gefühlswahrnehmung und Handlungserprobung. Das Gelingen des Praxistransfers wird durch praxisrelevantes Handwerkszeug, wesentliche Führungsinstrumente, kleine Praxisprojekte und Rückkopplungsrunden zur Praxisreflexion sichergestellt.

Außerdem werden in jedem Seminar kleine Entspannungsübungen für die Entwicklung einer eigenen Entspannungspraxis eingebaut.

Kosten

Auf Anfrage

Folgende Coaching-Angebote haben sich bewährt, um gesundheitsfördernd auf sich und andere einzuwirken:

- ▶ Gesundheits-Coaching
- ▶ Work-Life-Balance-Coaching
- ▶ Einzel-Coaching
- ▶ Gruppen-Coaching

Informationen zu unseren Coaching-Angeboten finden Sie ab Seite 46.

Führungsqualitäten

Die Anforderungen an Führungskräfte innerhalb sozialer Organisationen haben sich stark verändert. Wer auch zukünftig erfolgreich führen will, braucht Klarheit hinsichtlich der eigenen Führungsrolle und Führungsaufgaben.

Unsere Seminarreihe vermittelt Ihnen die dafür notwendige Sicherheit und Professionalität. Sie besteht aus 3 x 2 Tagen und den drei wesentlichen Grundbausteinen erfolgreicher Führung: Führungspersönlichkeit, Führungskompetenz und Führungsverhalten. Das Gesamtkonzept ist flexibel und wird an Ihre individuellen Bedürfnisse und an die im Seminar entstehenden Gruppenprozesse angepasst.

Inhalte

Führungspersönlichkeit

- ▶ Die eigene Persönlichkeit als Basis erfolgreicher Führung
- ▶ Zusammenhang von Persönlichkeit und Führungsstil
- ▶ Selbst- und Interaktionsbewusstsein als Führungsgrundlage
- ▶ Selbstwahrnehmung und Selbstkritik

Führungskompetenz

- ▶ Positionsbestimmung der eigenen Führungssituation
- ▶ Rollen- und Selbstverständnis als Führungskraft
- ▶ Der Entwicklungsweg einer Führungskraft
- ▶ Führungsmodelle und Führungsinstrumente

Führungsverhalten

- ▶ Kommunikationsfähigkeit als Schlüsselkompetenz
- ▶ Mit Zielen führen und motivieren
- ▶ Effektive und zielorientierte Gesprächsführung

Dozentinnen

Ursula Kall, Martina Wagner-Knoch

Termine

Kurs 1 (Seminarort Kieler Schloss):

09.01. – 10.01.2023 + 26.01. – 27.01.2023 + 20. – 21.02.2023

Kurs 2 (Seminarort Norderstedt):

24.08. – 25.08.2023 + 14.09. – 15.09.2023 + 12.10. – 13.10.2023

jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

990,00 Euro



Konfliktmanagement

Konflikte gehören zum Arbeitsalltag einer Führungskraft. Der aktive und gelingende Umgang mit Konflikten trägt entscheidend zu einem guten Betriebsklima und damit zum Erfolg einer Organisation bei. Die in den Konflikten vorhandenen Energien können dann für ein höheres Wohlbefinden, eine zufriedenerere Zusammenarbeit und zu besseren Arbeitsergebnissen genutzt werden. Wir möchten Sie dabei unterstützen, die in Ihrem Führungsalltag auftretenden Konflikte aktiver anzugehen und sicherer zu bewältigen.

Inhalte

- Grundhaltungen gegenüber Konflikten
- Die Führungskraft als Konfliktmanager*in
- Die Bedeutung von Konflikten am Arbeitsplatz
- Konfliktarten, -phasen und -verläufe
- Konfliktmuster und -strategien
- Konfliktlösungsmodelle
- Respektvoller Umgang mit eigenen und fremden Grenzen

Dozenten

Chresten Hilbich, Kirsten Hagen

Termine

Kurs 1 (Seminarort Kieler Schloss):

12.01. – 13.01.2023 + 08.02.2023

Kurs 2 (Seminarort Norderstedt):

08.11. – 10.11.2023

jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

630,00 Euro

Der Erfolgsfaktor: Überzeugende Kommunikation und Gesprächsführung

Die zwischenmenschliche Kommunikation ist und bleibt auch in unserer technisierten Welt eine der entscheidenden Faktoren in der Auseinandersetzung mit Mitarbeitenden, Kolleg*innen, Vorgesetzten und Kund*innen. In den schlanken und schnelllebigen Organisationsstrukturen der heutigen Zeit ist die ausgeprägte Fähigkeit zur zielgerichteten Kommunikation grundlegende Voraussetzung für Erfolg.

Inhalte

- ▶ Grundlagen der Gesprächsführung
- ▶ Ursachen von Kommunikationsstörungen
- ▶ Instrumente der Kommunikation
- ▶ Aktives Zuhören: Informationsgewinnung und Wertschätzung
- ▶ Fragen stellen, Eindeutigkeiten bewirken
- ▶ Gesprächsdynamik
- ▶ Selbst- und Fremdbild: Wir wirken Sie auf andere?
- ▶ Körpersprache: Zeigen Sie Kompetenz auf der nonverbalen Ebene
- ▶ Übung und Analyse von praxisbezogenen Gesprächen

Dozentin

Sybille Nohns

Termin

Kurs 1 (Seminarort Kieler Schloss):

03.04. – 04.04.2023

Kurs 2 (Seminarort Norderstedt):

11.09. – 12.09.2023

jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

400,00 Euro



Persönliche Arbeitsstrategie und Effektivitätsmanagement

„Ich habe keine Zeit“ – dieser allbekannte Stoßseufzer in der Arbeitswelt beschreibt die Situation, in der sich viele Menschen befinden. Sie haben vielfältige Arbeitsmengen zu erledigen und stehen unter hohem Arbeitsdruck, so dass die Sorge entsteht, selbst das Wichtige nicht mehr zu schaffen.

Sie werden in diesem Seminar leicht handhabbare Methoden kennenlernen, die Ihnen mehr Freiraum in Ihrer täglichen Arbeit verschaffen. Diese unterstützen Sie dabei, erfolgreich und gelassen Ihre Aufgaben zu bewältigen.

Inhalte

- ▶ Aufgaben und Zielmanagement als Voraussetzung für Erfolg
- ▶ Überblick und Selbst-Steuerung als Bedingung für ergebnisorientierten Umgang mit eigenen Ressourcen
- ▶ Definition der Rollen und Erfolgsfaktoren
- ▶ Methodische Hilfsmittel für ergebniswirksames Arbeiten
- ▶ Zeitdiebe identifizieren und ihnen entgegenwirken
- ▶ Kooperation und Kommunikation
- ▶ Effektive Besprechungen
- ▶ Delegation
- ▶ Lernen an der eigenen Person
- ▶ Persönliche Aktionsplanung

Dozentin

Ursula Kall

Termine

Kurs 1 (Seminarort Kieler Schloss):

01.03. – 02.03.2023

Kurs 2 (Seminarort Norderstedt):

25.09. – 26.09.2023

jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

400,00 Euro

Gut gekontert – Schlagfertigkeit ist lernbar

Unser Erfolg bei anderen Menschen hängt davon ab, wie wir auf sie wirken. Unsere Wirkung auf andere können wir, gerade auch in schwierigen Situationen, durch schlagfertige Kommunikation erweitern. In diesem Seminar reflektieren Sie Ihre Selbstwahrnehmung, Ihre Denk-, Verhaltens- und Kommunikationsmuster in kritischen Situationen. Sie erkennen realistische Möglichkeiten Ihren persönlichen Reaktionsstil zu optimieren. Sie üben auf sogenannte Killerphrasen und verbale Angriffe souverän zu antworten. Dadurch strahlen Sie mehr Kompetenz und Selbstbewusstsein aus. Die Techniken Ihrer kommunikativen Werkzeugkiste werden ergänzt. Neben der Steuerung der eigenen Emotionen erleben Sie eine Vielfalt von Möglichkeiten zur „schlagfertigen“ Gesprächssteuerung.

Inhalte

- ▶ Emotionale Selbststeuerung in kritischen Momenten
- ▶ Selbstreflexion: Was passiert da in mir?
- ▶ Geistesgegenwärtig und geschickt reagieren
- ▶ Gezielte Reaktionen - Kommunikationstechniken
- ▶ Umgang mit herausfordernden Gesprächspartnern
- ▶ Aktive Gesprächsführung und Gesprächssteuerung, gezielte Fragen
- ▶ Durch wohlformulierte Konfrontation eine Klärung herbeirufen
- ▶ Gelassen und souverän in unangenehmen Situationen

Dozentin

Martina Wagner-Knoch

Termin

08.03.2023

von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

230,00 Euro



Mit Ausstrahlung und persönlicher Wirkung zum Erfolg

Beruflicher und privater Erfolg hängt in hohem Maße von der Wirkung ab, die wir auf andere Menschen haben. Unsere Außenwirkung ist nicht festgeschrieben, wir können sie vielmehr durch eine Auseinandersetzung mit uns selbst und mit unserer inneren Haltung aktiv beeinflussen. In diesem Seminar reflektieren Sie in einem geschützten Rahmen Ihre Selbstwahrnehmung, Ihre Denk-, Verhaltens- und Kommunikationsmuster und erfahren, wie Sie auf andere Menschen wirken. Sie werden sich Ihrer Stärken bewusst und wissen, mit welchen – vielleicht bisher unbekannten – Potenzialen Sie Ihre Ausstrahlung und Wirkung und damit Ihren Erfolg optimieren können.

Inhalte

- ▶ Einfluss der inneren Haltung auf Auftreten, Stimme und Wirkung
- ▶ Reflexion der eigenen Denk- und Kommunikationsmuster
- ▶ Selbst- und Fremdwahrnehmung, Feedback
- ▶ Konstruktiver Umgang mit eigenen Gedanken und Emotionen
- ▶ Sicheres und selbstbewusstes Auftreten
- ▶ Positive und gewinnende Ausstrahlung auch in schwierigen Situationen
- ▶ Was gibt mir Kraft? Eigene Kraftquellen erkennen und nutzbar machen
- ▶ Festlegung konkreter Schritte für mehr Gelassenheit und Ausstrahlung

Dozent

Chresten Hilbich

Termin

05.06. – 06.06.2023

jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

400,00 Euro

Selbst- und Mitarbeiterführung mit System

In diesem Seminar lernen Sie ein faszinierendes wie effektives Persönlichkeitsmodell, das Enneagramm, kennen. Es hilft Ihnen, schneller auf den Punkt zu kommen und damit das Konfliktpotenzial zu reduzieren sowie herauszufinden, was Sie und Ihre Mitarbeitenden brauchen und motiviert. Selbst- und Menschenkenntnis sind Voraussetzung, um sich selbst und andere Menschen respektvoll und individuell zu führen. Seien Sie gespannt auf ein Instrumentarium, das Ihnen Ihren Umgang mit sich selbst und Ihren Mitarbeitenden erleichtern wird.

Inhalte

- ▶ Die neun Persönlichkeitstypen, deren jeweilige emotionale Grundmuster, Stärken und Schwächen sowie der Wahrnehmungsfokus
- ▶ Das Persönlichkeitsmuster und das wahre Selbst
- ▶ Grundenergien und Werte als wesentliches Leit- und Motivationssystem
- ▶ Selbst- und Fremdbild
- ▶ Die (typspezifischen) Stress-Auslöser und -Verhaltensweisen (Desintegrationspunkte)
- ▶ Konfliktbearbeitung aus dem Arbeitsumfeld
- ▶ Entwicklung über die Entspannungs-/Integrationspunkte
- ▶ Konstruktive Regeln im typgerechten Umgang mit anderen

Dozentinnen

Jana Höhn, Beate Grams

Termine

Kurs 1 (Seminarort Kieler Schloss):

19.06. – 21.06.2023

Kurs 2 (Seminarort Norderstedt):

09.10. – 11.10.2023

jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

630,00 Euro



Jahresgespräch mit Zielvereinbarung

Das bereits 1954 vom bekannten Managementforscher Peter F. Drucker vorgestellte Konzept des „Management by objectives“ ist nach wie vor aktuell. Eine Ursache dafür wird in der für viele Unternehmen erforderlichen Neuorientierung und Neupositionierung gesehen. Dies gilt seit vielen Jahren auch für soziale Organisationen, die sich am Markt behaupten müssen. Das bedeutet u.a., dass bei strategischen Entscheidungen die Mitarbeitenden durch Vermittlung und Vereinbarung von Zielen einbezogen werden müssen. So kann die strategische Ausrichtung in der Tagesarbeit dann auch umgesetzt werden. Führen mit Zielen ist ein unentbehrliches Instrumentarium für jede Führungskraft einer sozialen Organisation.

Inhalte

- ▶ Zielvereinbarung – warum?
- ▶ Orientierungshilfen für die Zielsuche
- ▶ Prozess der Zielvereinbarung
- ▶ Gütekriterien für Ziele
- ▶ Struktur eines Zielvereinbarungsgesprächs
- ▶ Umsetzungshilfen für die Mitarbeitenden
- ▶ Rückmeldung des Zielerreichungsgrades
- ▶ Das Rückmeldegespräch als Motivation und als Grundlage der Entwicklungsplanung für die Mitarbeitenden
- ▶ Entwicklungsplanung für die Führungskraft

Dozentin

Ursula Kall

Termin

Kurs 1 (Seminarort Kieler Schloss):

22.05. – 23.05.2023

Kurs 2 (Seminarort Norderstedt):

01.11. – 02.11.2023

jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

400,00 Euro

Texte formulieren – klar, verständlich und überzeugend

ONLINE

Unternehmensbroschüren, Presseberichte und die Website sind oft das Erste, wo sich Interessenten und Kunden informieren. Diese Texte beschreiben die Angebote des Unternehmens, vermitteln das Know-how und das Image – mehr oder weniger passend. Was macht einen guten Text aus? Mit einem klaren inhaltlichen Aufbau, einer treffenden Kernaussage und etwas journalistischem Handwerkzeug, gelingt es, informative und überzeugende Texte zu schreiben. Oder Social Media-Texte, die in Inhalt, Stil und Wirkung so deutlich anders sind. Die TeilnehmerInnen erarbeiten Textentwürfe für ihre Projekte und Unternehmen. Wenige einfache Regeln des journalistischen Schreibens helfen, Texte inhaltlich präzise und lesefreundlich zu formulieren. Das Thema auf den Punkt zu bringen, wenn es darum geht zu Informieren und die LeserInnen emotional zu erreichen.

Inhalte

- ▶ Unternehmen und Dienstleistungen positiv darstellen und verschiedene Zielgruppen erreichen
- ▶ Wesentliche Informationen zu Dienstleistung und Unternehmen
- ▶ Themenfindung für Pressemitteilungen und Social Media-Posts
- ▶ Formaler und inhaltlicher Aufbau von Texten
- ▶ Überschrift und passender TextEinstieg
- ▶ Grundregeln für einen guten Schreibstil
- ▶ Bildmaterial – Texte ergänzen mit Fotos, Grafiken und Logo

Dozentin

Kerstin Kamrath

Termin

10.05.2023

von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

230,00 Euro

Führen in digitalen Zeiten

ONLINE

Die Möglichkeit, Mitarbeitende auch von außerhalb der Einrichtung über virtuelle Kanäle zu führen sind gleichzeitig erleichternd wie auch herausfordernd.

Es fordert von der Führungskraft, auch auf die Distanz den Kontakt zu halten und die Arbeit zu steuern, obwohl das direkte Erleben der Mitarbeitenden, der Stimmungen, Motivation, Befindlichkeiten sowie die Kontrolle der Arbeit nur in reduziertem Maße möglich ist.

Wie kann ich als Führungskraft mit diesen veränderten Rahmenbedingungen wirksam sein und bleiben?

Das Seminar führt Sie durch alle wichtigen Felder der Führung und stellt Ihnen veränderte Steuerungsinstrumente für die Führung auf Distanz vor, die sich bereits bewährt haben.

Inhalte

- ▶ Ergebnis- statt Zeitsteuerung
- ▶ Verbindlichkeit sicherstellen
- ▶ Kommunikationsinstrumente
- ▶ Erwartungsmanagement
- ▶ Virtueller Aufbau von emotionalen Beziehungen
- ▶ E-Mail-Hygiene („Weniger ist mehr“ und „auf den Punkt gebracht“)
- ▶ Steuerungsinstrumente und Teamentwicklung
- ▶ Konfliktprävention und -lösung
- ▶ Umgang mit Unter- oder Überforderung der Mitarbeitenden

Dozent

Chresten Hilbich

Termin

28.08.2023

von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

230,00 Euro

Teamentwicklung als Führungsaufgabe

Teams erfolgreich fördern und begleiten

Teamarbeit steht hoch im Kurs, da die Einsicht gewachsen ist, dass nur so die Kraft und Kreativität einer Gruppe für den Erfolg von Organisationszielen optimal eingesetzt werden kann. Die Umsetzung wird im Wesentlichen durch die zentralen Faktoren „Kommunikation“ bzw. „Führung“ gefördert und behindert.

Reibungslose Kommunikation und Führung innerhalb und zwischen Teams sind unabdingbar für die erfolgreiche Aufgabenbewältigung. Generell ist unter Teamentwicklung ein permanenter Prozess zu verstehen, der das in einem Team liegende Leistungspotential entwickelt und zur vollen Entfaltung bringt. Die Frage, welche Anforderungen an das Führungsverhalten gestellt werden und welche praktischen Schritte zur Entwicklung notwendig sind, stehen im Mittelpunkt des Seminars.

Inhalte

- ▶ *Was ist ein Team?* Theoretische und historische Grundlagen
- ▶ *Wie entsteht ein Team?* Gruppendynamische Aspekte effizienter Teamarbeit
- ▶ *Was heißt Teamleitung?* Fordern oder fördern, antreiben oder begleiten? Delegation und Kontrolle
- ▶ *Die Regeln der Zusammenarbeit.* Die effiziente Leitung von Teamsitzungen, Informationsfluss und Verantwortlichkeiten
- ▶ *Motivation, Zielbestimmungen, Feedback*
- ▶ *Praxistransfer* Führungs- und Teamziele bestimmen

Dozentinnen

Sybille Nohns, Ursula Kall

Termin

Kurs 1 (Seminarort Kieler Schloss):

30.08. – 31.08.2023

Kurs 2 (Seminarort Norderstedt):

06.12. – 07.12.2023

jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

400,00 Euro



Effiziente Besprechungen dynamisch und zielorientiert leiten

In dieser Fortbildung lernen die Teilnehmenden, wie sie Besprechungen und Veranstaltungen mit effektiven Moderationsmethoden professionell und kreativ moderieren können. Neben dem Ablauf einer Moderation, verschiedenen Visualisierungstechniken und den Aufgaben des/der Moderator*in kommt u. a. der Umgang mit Störungen und Konflikten während der Moderation zur Sprache. Zudem lernen die Teilnehmenden, wie sie durch die Anwendung von Kreativitätstechniken auf neue Ideen kommen und diese weiterentwickeln können.

Inhalte

- Was ist Moderation?
- Wie kann ich eine Besprechung zielorientiert leiten?
- Die Rolle und Aufgaben des/der Moderator*in
- Moderationstechniken in Theorie und Praxis
- Strukturierte Visualisierungsmethoden zur Unterstützung der Moderation
- Phasen und Ablauf der Moderation
- Vorbereitung und Rahmenbedingungen einer Moderation
- Gute Ideen und Problemlösungen durch geeignete Kreativitätstechniken
- Online-Meetings professionell leiten

Dozent

Chresten Hilbich

Termin

14.09. – 15.09.2023

jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

400,00 Euro

Souverän durch Krisen führen

Sich selbst und Mitarbeitende in einer Krise zu führen bedeutet anspruchsvolle und individuelle Führungsarbeit. In dieser intensiven Fortbildung lernen Sie, wie Menschen unterschiedlich in Krisen agieren und kommunizieren und wie man diese Menschen durch gezielte Maßnahmen und individuelle Kommunikation wirkungsvoll durch die Krise begleitet. Sie erhalten mit dem Führungsstil des „situativen Führens“ und dem DiSG Verhaltensprofil eine wertvolle praxisorientierte Toolbox, mit der Sie in der Krise flexibel und individuell unterschiedliche Situationen in der Führungsarbeit proaktiv lösen können..

Inhalte

- ▶ Die unterschiedlichen Phasen der Change-Kurve in der Krise verstehen und einordnen
- ▶ Jedes Unternehmen kommt mit resilienten Mitarbeitern erfolgreicher durch die Krise! Was ist Resilienz? Welche Strategien gibt es, mich selbst und meine Mitarbeiter resilienter zu entwickeln?
- ▶ Das Verhaltensprofil DiSG kennenlernen und mit dem Konzept meine Kommunikation und meine Handlungen als Führungskraft in Krisensituationen professionell anpassen
- ▶ „Situatives Führen“ als individuelles Führungsinstrument in der Krise wirkungsvoll nutzen
- ▶ Gerade in Krisensituationen orientieren sich Mitarbeitende intensiver an Ihrer Führungskraft. Welche Vorbildfunktion sollte ich wahrnehmen? Wie werde ich als natürliche Autorität anerkannt?

Dozent

Chresten Hilbich

Termin

06.11. – 07.11.2023

jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

400,00 Euro



Resilienz – Psychische Widerstandsfähigkeit

„Eine ruhige See macht keinen Seemann“

In der Psychologie wird Resilienz als die Fähigkeit zu innerer Stärke beschrieben. Resiliente Menschen sind in der Lage, auf die Anforderungen verschiedener Situationen flexibel zu reagieren. Dies ist vor allem dann wichtig, wenn der innere und äußere Belastungsdruck steigt. Hierbei geht es auch um die individuelle und systembezogene Kompetenz, sich auf authentische Weise schnell und selbststeuernd an veränderte Anforderungen und Rahmenbedingungen anzupassen. Von Bedeutung ist hierbei auch, den Einzelnen, das Team und das gesamte System z. B. durch einen guten Informationsfluss, realistische Ziele und kurze Entscheidungswege, widerstandsfähig zu machen.

Inhalte

- ▶ Die Bedeutung des Begriffs Resilienz in Zeiten des Wandels
- ▶ Selbstreflexion im Hinblick auf die eigene Widerstandsfähigkeit und die des Teams
- ▶ Sieben Kernkompetenzen als Ausdruck einer hohen Resilienz
- ▶ Der Sinn und Nutzen des Begriffs Resilienz für die eigene Arbeit
- ▶ Auf- und Ausbau der individuellen und teambezogenen Resilienz

Dozentin

Ursula Kall

Termin

22.11. – 23.11.2023

jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

400,00 Euro

Wertschätzend konfrontieren

Professionelles Feedback in herausfordernden Situationen

In vielen Situationen ist die Fähigkeit, wertschätzend zu konfrontieren von zentraler Bedeutung, damit ein gutes Betriebsklima erhalten bleibt, bzw. sich entwickeln kann und die Arbeit erfolgreich gestaltet wird. Für eine gute Zusammenarbeit ist es wichtig, klärende Gespräche zeitnah zu führen, klare Vereinbarungen zu treffen und diese ausreichend nachzuhalten. Doch solche wichtigen Gespräche fallen häufig nicht leicht. Sie werden oft aufgeschoben, vermieden oder auf verletzende Weise geführt, da sie mit inneren Spannungen und Befürchtungen verbunden sind, die es bewusst zu steuern gilt. Das differenzierte Zurückmelden und wertschätzende Konfrontieren von unangemessenem Verhalten und Fehlleistungen ist eine Königsdisziplin in der Personalführung, die gelernt und geübt sein will. Es wird darum gehen, wie Sie eine gesunde Balance zwischen Akzeptanz und Konfrontation entwickeln können.

Inhalte

- ▶ Wertschätzend konfrontieren – was heißt das?
- ▶ Persönliche Standortbestimmung und Zielklärung im Hinblick auf die Fähigkeit, wertschätzend zu konfrontieren – Was fällt mir leicht/schwer, und wo möchte ich hin?
- ▶ Konfrontations-Beispiele bei unangemessenem Verhalten bzw. Fehlleistungen
- ▶ Hilfreiche Feedback-Regeln, Strukturierungshilfen und Kommunikationstechniken
- ▶ Gesunde Selbstführung und respektvoller Umgang mit eigenen und fremden Grenzen
- ▶ Konstruktiver Umgang mit Aggressionen
- ▶ Konkrete Fallbearbeitungen der Teilnehmenden

Dozent

Chresten Hilbich

Termine

08.11. – 09.11.2023

jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

400,00 Euro



QM-Refresher: Das eigene QM-Wissen auffrischen und anwenden

Eingangsvoraussetzung: QMB-Zertifikat sowie einschlägige Praxiserfahrung

In dieser Fortbildung wird Ihr vorhandenes QM-Wissen aktualisiert und reaktiviert. Ziel ist, die unterschiedlichen Ziele von Qualitätsmanagement sowie ausgewählte Methoden zu rekapitulieren und Anwendungsfelder für die Praxis zu skizzieren.

Das Seminar für alle ohne Vorkenntnisse, aber mit Lust auf das Thema.

Die Themenlandschaft im Einzelnen:

- ▶ Wo stehen wir mit unserem QM? Positionierung zwischen Anspruch und Realität
- ▶ Was ist eine tragfähige QM-Strategie?
- ▶ Ableitungen daraus für die Praxis und das konkrete Vorgehen
- ▶ Welche Instrumente und Methoden bieten sich an?
- ▶ Wie kann ich die Motivation dafür lebendig halten?

Dozent

Dr. Nils Borstnar

Termin

04.12. – 05.12.2023

jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

400,00 Euro

Betriebswirtschaft für die soziale Arbeit

In diesem viertägigen Seminar lernen die Teilnehmenden ökonomische Basiskonzepte und -instrumente kennen und bekommen ein grundsätzliches betriebswirtschaftliches Verständnis vermittelt, das als Grundlage für ein erfolgreiches und nachhaltiges Wirtschaften in der sozialen Arbeit eine bedeutsame Rolle spielt.

Inhalte Tag 1 und 2

- ▶ Grundlagen des betrieblichen Rechnungswesens
- ▶ Kontoführung als Methode des Rechnungswesens
- ▶ Inventur, Inventar
- ▶ Die Bilanz
 - Aufbau und Struktur
 - Lesen, Auswertung und Bewertung von Bilanzen
- ▶ Die Gewinn- und Verlustrechnung (GuV)
 - Aufbau und Struktur
 - Unterschiede Bilanz und GuV
 - Lesen, Auswertung und Bewertung der GuV
- ▶ Abschreibungen: Ziele und Methoden
- ▶ Einführung in die Kosten- und Leistungsrechnung

Inhalte Tag 3 und 4

- ▶ Personalmengenkalkulation
- ▶ Personalschlüsselberechnung
- ▶ Ausfallzeitenkalkulation und Nettoarbeitszeit
- ▶ Personalkostenkalkulation (Arbeitgeber- und Arbeitnehmer-Brutto, Zeitarbeit, Honorarkräfte), Stundenlohnberechnung
- ▶ Entgelt- und Pflegesatzgeschehen
- ▶ Investitionskostenberechnung
- ▶ Nachweisdokumente und Wagniszuschläge
- ▶ Verhandlungstipps für die Praxis

Dozenten

Dieter Boysen, Dirk Struck

Termine

Teil 1: 20.03. – 21.03.2023

Teil 2: 12.07. – 13.07.2023

4 Tage, jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

800,00 Euro



Sozialrecht

Das deutsche Sozialrecht ist insgesamt komplex und kompliziert. Begriffe wie „Sozialstaatsprinzip“ und „Sozialgesetzbuch“ sind zwar bekannt, aber die damit verbundenen Inhalte oft nur in Grundzügen präsent.

Das Fortbildungsangebot führt in die Grundlagen des deutschen Sozialrechts ein und gibt einen Überblick über aktuelle Entwicklungen. Dabei wird sich an den gängigen Lebenslagen ebenso orientiert wie an sozialrechtlichen Verfahrensfragen, die für die Praxis wichtig sind. Auch Gesetze mit sozialer Relevanz (Heimrecht) werden angesprochen, aktuelle Rechtsprechung themenbezogen eingebunden.

Das Fortbildungsangebot richtet sich an Teilnehmende, die in ihren grundständigen Ausbildungen schon einmal sozialrechtliche Grundlagen vermittelt bekommen haben und an jene, die sich mit dem Thema Sozialrecht erstmalig befassen wollen.

Inhalte

- ▶ Verständnis und Definition des Sozialrechts
- ▶ Bedeutung des Sozialrechts
- ▶ Struktur und Aufbau des Sozialrechts
- ▶ Die Sozialgesetzbücher
- ▶ Vertiefung spezieller Sozialgesetzbücher
- ▶ Soziale Nebengesetze
- ▶ Sozialleistungsrecht
- ▶ Sozialverfahrensrecht
- ▶ Ausblick auf aktuelle Entwicklungen
- ▶ Literatur

Dozent

Dr. Sebastian Hollitzer

Termine

06.09. – 07.09.2023

jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

400,00 Euro

Grundlagen des Arbeitsrechts **ONLINE**

Führungskräfte üben immer auch Arbeitgeberfunktionen aus und benötigen daher die erforderlichen arbeitsrechtsrechtlichen Grundkenntnisse. Diese Fortbildung verschafft den Teilnehmenden einen praxisnahen Überblick über die Grundlagen des Arbeitsrechts von der Begründung des Arbeitsverhältnisses bis zu seiner Beendigung.

Inhalte

- ▶ Rechtsprobleme vor der Einstellung
- ▶ Der Arbeitsvertrag
- ▶ Das Weisungs- oder Direktionsrecht des Arbeitgebers (Reichweite und Grenzen)
- ▶ Die Beteiligung der Mitarbeitendenvertretung und des Betriebsrats
- ▶ Arbeitsschutz, Arbeitszeit, Mutterschutz, Jugendschutz
- ▶ Teilzeit- und Befristungsrecht
- ▶ Urlaub und Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall
- ▶ Die besondere Bedeutung der Probezeit
- ▶ Beendigung von Arbeitsverhältnissen – Kündigungsrecht
- ▶ Das Arbeitszeugnis (Grundzüge)

Methoden

Vortrag, Diskussion, Fallbesprechung

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte

Dozent

Arne Buckentin

Termin

25.09. – 26.09.2023

jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

400,00 Euro



Management-Assistenz

Die Position der Management-Assistenz ist eine Schlüsselposition für eine Organisation. Aus diesem Grund bieten wir seit vielen Jahren Fort- und Weiterbildungen sowie Fachtagungen für Management-Assistentinnen und -Assistenten an. Wir planen für 2024 einen neuen Durchgang der Ausbildung zur Management Assistenz.

In diesem Jahr haben wir folgendes für Sie im Angebot:

Die Management-Assistenz-Coaching-Gruppe

ONLINE

Diese Gruppe dient dem Austausch und der angeleiteten kollegialen Beratung um die eigene Arbeit zu reflektieren und zu professionalisieren sowie für die konkrete Unterstützung beim Finden von Lösungen für aktuelle Themen am Arbeitsplatz.

Termine

07.02.2023

23.05.2023

05.09.2023

28.11.2023

jeweils von 09.00 – 13.00 Uhr

Dozentin

Beate Grams

Kosten

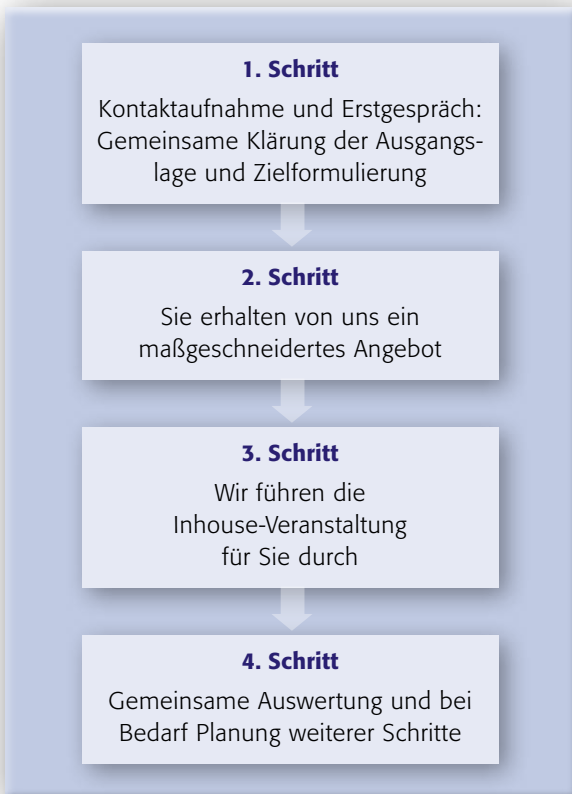
420,00 Euro

IQ bei Ihnen vor Ort

Maßgeschneidertes Wissen für Ihren individuellen Bedarf

In unseren Inhouse-Seminaren, Workshops, Moderationen und Vorträgen bearbeiten wir grundsätzlich Themen, die sich am individuellen und aktuellen Handlungsbedarf Ihrer Organisation orientieren. So können wir Sie mit maßgeschneiderten Angeboten unterstützen, Ihren beruflichen und unternehmerischen Zielen näher kommen.

Unsere professionellen Angebote entstehen schrittweise und im intensiven Dialog mit Ihnen:



IQ bei Ihnen vor Ort:

Unser Bildungsangebot im Überblick

IQ-Inhouse-Seminare



Sie können grundsätzlich alle IQ-Bildungsangebote auch als Inhouse-Seminare buchen.

Ihr Vorteil:

Sie sparen Zeit und Geld und können sich im Kreis Ihrer Kolleg*innen weiterbilden und Ihr gesamtes Team zeitgleich voranbringen und entwickeln.

IQ-Workshops und Moderationen



Sie arbeiten sehr fokussiert an aktuellen Themen und Fragestellungen und werden dabei professionell begleitet.

Ihr Vorteil:

Sie entwickeln neue Perspektiven und Ideen für Ihre Einrichtung und stärken den internen Zusammenhalt durch die Ausrichtung auf ein gemeinsames Ziel.

IQ-Vorträge



Durch die kurzweiligen und interaktiven Vorträge setzen Sie auf Ihren Veranstaltungen thematisch wichtige Akzente.

Ihr Vorteil:

Sie bekommen inspirierende Anregungen und können sich als professionelle Einrichtung positionieren.

Zielgruppen

Unsere Inhouse-Angebote richten sich an Führungskräfte im Sozial- und Gesundheitswesen:

- Geschäftsführungen
- Einrichtungsleitungen
- Abteilungsleitungen
- Bereichsleitungen
- Regionalleitungen
- Teamleitungen
- Gruppenleitung

*Dozenten*innen*

Unsere Dozent*innen und Moderator*innen sind zuverlässig, erfahren, professionell und fachqualifiziert und gewährleisten eine optimale und ergebnisorientierte Gestaltung der Seminare, Workshops, Moderationen und Vorträge.

Themenbeispiele für Inhouse-Seminare

- Führungsqualitäten
- Führung und Kommunikation
- Führung in Veränderungsprozessen
- Mitarbeitergespräche
- Feedback-Gespräche
- Besprechungsmoderation (auch von virtuellen Besprechungen)
- Teamentwicklung
- Konfliktmanagement
- Resilienz
- Beschwerdemanagement
- Qualitätsmanagement
- Ausstrahlung und Wirkung
- Arbeitsrecht
- Sozialrecht
- Betriebswirtschaftslehre für die soziale Arbeit

Bitte sprechen Sie uns an, damit wir auch Ihr Thema anbieten können. Gerne stellen wir gemeinsam mit Ihnen eine maßgeschneiderte Fortbildungsreihe für Ihre Führungsmannschaft auf.



Foto: iStock/dusanpetkovic

IQ bei Ihnen vor Ort:

Schwerpunkt Personalentwicklung

Die Zukunft und der wirtschaftliche Erfolg von Organisationen hängt im entscheidenden Maße von der Qualität ihres Personals, insbesondere ihrer Führungskräfte ab. Vor diesem Hintergrund ist das Thema Personalentwicklung auch im Sozial- und Gesundheitswesen von zentraler Bedeutung.

Aus diesem Grund haben wir ein Seminarpaket entwickelt, das Ihnen dabei hilft, sich im Bereich der Personalentwicklung zukunftsfähig, kompetent und professionell aufzustellen:

Strategieumsetzende Personalentwicklung

Inhalte:

- ▶ Strategieentwicklung und Personalentwicklungskonzeption
- ▶ Einführung und Training von Jahresgesprächen mit Zielvereinbarung
- ▶ Entwicklung von Stellenbeschreibungen und Anforderungsprofilen
- ▶ Maßnahmen zur Teamentwicklung
- ▶ Individuelle Laufbahnberatung
- ▶ Planung und Durchführung einrichtungsinterner und maßgeschneiderter Qualifizierungen

Führungskräfte-Entwicklung

Inhalte:

- ▶ Grundlagen erfolgreicher Führung
- ▶ Gestaltung von Veränderungsprozessen (Auf- bzw. Umbau von Organisationseinheiten)
- ▶ Coaching als Führungsinstrument

Alle weiteren Inhalte werden maßgeschneidert auf Ihren Bedarf und Ihre strategische Ausrichtung abgestimmt.

Schwerpunkt Unternehmensentwicklung

Organisationsberatung

Inhalte:

- ▶ Leitbildentwicklung und Formulierung strategischer Unternehmensziele
- ▶ Durchführung von Jahres- und Zukunftskonferenzen
- ▶ Effektivierung des Informationsflusses und der Gremienarbeit
- ▶ Moderation von Großgruppen, Mitarbeiterklausuren, Gremien
- ▶ Prozessentwicklung und -beratung zu Kooperationen und Fusionen
- ▶ Prozessberatung zur Verbesserung der internen Abläufe und Bedingungen einer Organisationseinheit
- ▶ Veränderungsmanagement – Veränderungsprozesse professionell gestalten und steuern
- ▶ Ein- und Durchführung von Zielvereinbarungen
- ▶ Beratung und flächendeckende Trainingsmaßnahmen zur Verbesserung der Kommunikation und Kooperation
- ▶ Konfliktmoderation bei Störungen und vorhandenen Interessensgegensätzen

Prozessoptimierung und Büromanagement

Inhalte:

- ▶ Abläufe effizient planen
- ▶ Die eigene Arbeit sinnvoll strukturieren
- ▶ Klare Prioritäten setzen
- ▶ Vorlagen als effektive Arbeitshilfe einsetzen



COACHING AKADEMIE NORD



Weiterbildung

Systemisch-
integrativer
Coach

Systemisch-
integrativer Team-
und Gruppencoach

Führungskraft
als Coach

Coaching

Einzel-Coaching

Team-Coaching

Gruppen-Coaching

COACHING AKADEMIE NORD

Mit höchster Professionalität und Menschlichkeit sind wir mit unseren Angeboten für Sie da. Ein diese beiden Pole umfassendes Werteverständnis ist ein wesentliches Merkmal unserer Arbeit. Seit 1998 bietet das IBAF-Qualifizierungszentrum für Führung und Management (IQ) des Instituts für berufliche Aus und Fortbildung (IBAF) ein breites Spektrum an Coachings und seit 2005 Coaching-Weiterbildungen an.

Mit der COACHING AKADEMIE NORD haben wir unseren vielfältigen Coaching-Angeboten eine eigenständige Form gegeben, die diese Entwicklung profiliert zum Ausdruck bringt und der äußerst positiven Resonanz unserer Kund*innen Rechnung trägt.

Unsere Coaching-Angebote werden stets auf Ihre individuellen Bedürfnisse zugeschnitten. Sie können zwischen unterschiedlichen Formaten wählen, die selbstverständlich auch aktuelle gesellschaftliche Entwicklungen berücksichtigen. Das Online-Coaching hat sich als Alternative zum Präsenz-Coaching inzwischen sehr erfolgreich etabliert. In 2022 werden wir einen weiteren Schritt unternehmen, um den Wünschen unserer Kund*innen noch besser zu entsprechen: Die COACHING AKADEMIE wird umziehen. Wir konzentrieren unsere räumliche Präsenz in Kiel, in der Landeshauptstadt Schleswig-Holsteins, um von dort aus mit einer modernen Infrastruktur unseren Kund*innen als kompetenter Bildungspartner und Coaching-Spezialist zur Seite zu stehen.

Das Coaching-Team der Akademie besteht auch zukünftig aus Experten, die über fundierte Ausbildungen und spezifische Feldkompetenzen verfügen..

Genauere Informationen und das aktuelle Programm erhalten Sie bei:

COACHING AKADEMIE NORD

Sybille Nohns

Kieler Schloss/Schlossplatz 1

24103 Kiel

Telefon: 0431 64992-12

Mobil: 01520 2925026

Fax: 0431 64992-18

sybille.nohns@ibaf.de



Weiterbildung



Foto: iStock/spooh

Weiterbildung zum systemisch-integrativen Coach

*Behandle Leute so, als ob sie das wären,
was sie sein könnten, und hilf ihnen,
das zu werden, was sie werden könnten.*

J. W. von Goethe

Wer als Coach tätig ist oder tätig sein will, braucht exzellente Kommunikationsgrundlagen und professionelles Handwerkzeug, um interne und externe Kund*innen erfolgreich zu coachen. Mit der Weiterbildung zum systemisch-integrativen Coach erhalten Sie diese Grundlagen: Sie erwerben ein hohes Maß an Selbst- und Interaktionskompetenz (Wer bin ich? Wie wirke ich auf andere?) und ein breites methodisches Instrumentarium, um situations-, personen- und zielgerecht zu handeln.

Neben der Vermittlung fundierter Beratungskompetenz und praxisnaher Methoden legt die Weiterbildung einen besonderen Fokus auf die Erweiterung Ihrer persönlichen und kommunikativen Fähigkeiten. Aus diesem Grund wendet sich die Weiterbildung insbesondere an Führungskräfte, interne und externe Berater*innen, Personal- und Organisationsentwickler*innen und Projektverantwortliche.

Mit dem erfolgreichen Abschluss der Ausbildung erhalten Sie ein aussagekräftiges Zertifikat.

Inhalte

Die Weiterbildung gliedert sich in sechs Blöcke. Jeder Block vermittelt fundierte theoretische Kenntnisse über die relevanten Themen des Einzel-Coachings und stellt mit der Durchführung eigener kleiner Coaching-Projekte sowie durch das Einbringen eigener Fälle den Praxistransfer sicher.

Im Einzelnen werden folgende Themen behandelt:

1. Grundlagen Coaching

- ▶ Was ist Coaching? – Definitionen
- ▶ Möglichkeiten und Grenzen des Coachings
- ▶ Coaching für Einzelpersonen – Anlässe, Aufgaben und Ziele
- ▶ Rahmenbedingungen für Coaching: Funktion und Grundhaltung des Coach, Menschenbild im Coaching, Spielregeln, Dauer und Umfang von Coaching
- ▶ Aufgaben und Unterschiede von internen und externen Coaches und Schnittstellen in der Zusammenarbeit
- ▶ Potenzialcheck (Stärken-/Schwächenanalyse)

2. Phasenverlauf von Coaching-Prozessen I

- ▶ Kontaktaufnahme – Orientierungsphase – Situationsschilderung – Situationsklärung
- ▶ Diagnosebildung im Coaching
- ▶ Entwicklung von Zielen und Messkriterien
- ▶ Gesprächsführung im Coaching: Den roten Faden legen
- ▶ Die Kunst des Fragens, z. B. zirkuläres Fragen
- ▶ Das Erstgespräch

3. Wahrnehmung und Reflexion des eigenen Verhaltens in Coaching-Prozessen

- ▶ Grundlagen der Transaktionsanalyse zu wiederkehrenden Verhaltensmustern und Ich-Zuständen



- ▶ Grundlagen systemischer Aussagen zu Wahrnehmung und Konstruktion von Wirklichkeit
- ▶ Zum Umgang mit eigenen Gefühlen im Coaching-Prozess oder „Horch, was kommt von drinnen raus...“
- ▶ Persönlichkeitstypen – ihr Verhalten und ihre Wirkung auf andere
- ▶ Selbst- und Fremdbild – lernen durch Feedback

4. Phasenverlauf von Coaching-Prozessen II

- ▶ Lösungs- bzw. Veränderungsphase
- ▶ Erarbeiten konkreter Maßnahmen
- ▶ Abschlussphase und Transfersicherung – vom Gespräch in die Handlung
- ▶ Wirksames Coaching mit dem Erfolgskreislauf
- ▶ Interventionen und Konfliktlösungen
- ▶ Prozess- versus Expertenberatung

5. Spezielle Coaching-Methoden und -Interventionen

In diesem Modul stellen wir Ihnen spezielle Schlüsselinstrumente und kreative Methoden für das Einzel- und Team-Coaching vor, wie z.B. systemische Fragetechniken, Biografiearbeit, Symbolisierungskonzepte, Konzepte der Musteruntersuchung, Drama- und Gewinnerdreieck, Reframing sowie Inneres Team.

6. Abschluss-Kolloquium und Ausblick

- ▶ Persönliche Standortbestimmung mit Hilfe von Skalierungsfragen und Vergleichskriterien
- ▶ Erstellung eines persönlichen Entwicklungsplans
- ▶ Reflexion und Abschluss der Weiterbildung
- ▶ Sie stellen auf der Basis eines eigenen Coaching-Konzeptes Ihre eigenen Fälle vor, die dann supervisorisch bearbeitet werden.
- ▶ Das Gesamtkonzept wird an Ihre individuellen Bedürfnisse und Ziele und die in der Weiterbildung entstehenden Gruppenprozesse angepasst.

Methoden

Während der Weiterbildung arbeiten wir mit einem breiten methodischen Spektrum aus der systemischen Beratung und mit Schlüsselinstrumenten der Transaktionsanalyse und dem NLP.

Dozentinnen

Jana Höhn, Kirsten Hagen

Termine

29. Weiterbildung

26.06. – 28.06.2023

31.08. – 01.09.2023

18.09. – 19.09.2023

05.10. – 06.10.2023

06.11. – 07.11.2023

06.12. – 08.12.2023

jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

3.250,00 Euro



Weiterbildung zum systemisch-integrativen Team- und Gruppencoach

Die Begleitung und Steuerung von Teams und Gruppen stellt professionelle Coaches, Führungskräfte, Berater*innen, Personal- und Organisationsentwickler*innen vor eine größere Herausforderung als die Arbeit mit einer Person, da die zu bearbeitenden Prozesse vielschichtiger und komplexer sind. Die eigenen Psychodynamiken und Gruppendynamiken stellen den Coach emotional und kognitiv vor anspruchsvolle Aufgaben.

Mit der Weiterbildung zum systemisch-integrativen Team- und Gruppencoach erhalten Sie ein breites methodisches Instrumentarium, um diese Aufgaben souverän zu begleiten und zu führen. Sie stärken Ihre Fähigkeit zur Selbstreflexion und erwerben ein hohes Maß an diagnostischen Kompetenzen und wirkungsvollen Interventionsmethoden.

Dabei arbeiten wir mit einem breiten methodischen Spektrum und stellen Ihnen Schlüsselinstrumente aus der Teamdiagnostik, Teamentwicklung, der Transaktionsanalyse, dem Psychodrama,

dem NLP und der systemischen Beratung vor. Aufbauend auf Ihrer Persönlichkeit und eigenen Erfahrungen erarbeiten Sie so die notwendige professionellen Grundhaltung, um ein Team bzw. eine Gruppe lösungsorientiert und zielgerichtet voranzubringen.

Dabei lernen Sie als Teamcoach mehrere Menschen aus einem Organisationskontext bei der Bearbeitung einer gemeinsamen Aufgabe und bei der Erreichung gemeinsamer Ziele zu unterstützen. Im Gegensatz dazu lernen Sie als Gruppencoach, wie Sie eine Gruppe von Menschen aus verschiedenen Organisationen oder aus verschiedenen Organisationsbereichen bei ihren individuellen Anliegen begleiten und fördern.

Nach dem erfolgreichen Abschluss der Weiterbildung erhalten Sie ein aussagekräftiges Zertifikat.

Inhalte

Die Weiterbildung gliedert sich in sechs Blöcke. Jeder Block vermittelt fundierte theoretische Kenntnisse über die relevanten Themen des Team- und Gruppen-Coachings und stellt durch Fallarbeit sowie durch die Bearbeitung persönlicher Anliegen den Transfer in die Praxis sicher.

Im Einzelnen werden folgende Themen behandelt:

1. Grundlagen Team- und Gruppen-Coaching

- ▶ Was ist Team-, was ist Gruppen-Coaching? – Definitionen
- ▶ Anlässe, Aufgaben und Ziele von Team- und Gruppen-Coachings
- ▶ Selbstreflexionen – eigene Erfahrungen mit Gruppen und Teams und ihre möglichen Auswirkungen auf ein Team- bzw. Gruppen-Coaching
- ▶ Potenzialcheck (Stärken-/Schwächenanalyse)
- ▶ Professionelle Grundhaltungen als Teamcoach
- ▶ Einzelinterviews und Teamdiagnostik als Erstinterventionen

2. Startphasen von Teamentwicklungs- und Teamcoachingprozessen

- ▶ Teamdiagnostik
- ▶ Phasen der Teamentwicklung
- ▶ Analysen von Teamkulturen und Teamdynamiken
- ▶ Merkmale erfolgreicher Teams
- ▶ Entwicklung von Spielregeln
- ▶ Aufgaben und Rollen des Teamcoaches – der Teamcoach als Prozessberater*in, Moderator*in und Qualifizierer*in

- ▶ Die Kunst des Fragens in Teamprozessen
- ▶ Entwicklung von Zielen und Messkriterien
- ▶ Die Rollen innerhalb eines Teams

3. Methoden und Instrumente für einen erfolgreichen Team-Coaching- und Gruppen-Coaching-Prozess

- ▶ Die Transaktionsanalyse als Instrument für eine professionelle Teamkultur
- ▶ Systemische Fragestellungen und Methoden zur Wahrnehmung und Lösung von Konflikten
- ▶ Entwicklung einer professionellen Feedbackkultur
- ▶ Konstruktiver Umgang mit schwierigen Teammitgliedern
- ▶ Selbstreflexionen in der Rolle des Teamcoaches

4. Wahrnehmung, Reflexion und Steuerung des eigenen Verhaltens in Team-Coaching-Prozessen

- ▶ Der Teamcoach als Anwalt von Prozess-, Struktur- und Ergebnisqualität
- ▶ Das Teamrollenmodell als Analyse und Entwicklungsinstrument
- ▶ Coaching virtueller Teams
- ▶ Einbindung gruppendynamischer Phänomene ins Team-Coaching
- ▶ Professioneller Umgang mit typischen Teamkonflikten

5. Gruppen-Coaching

- ▶ Anlässe, Aufgaben und Ziele von Gruppen-Coachings
- ▶ Die Bedeutung der Gruppe für die Entwicklung des Einzelnen und der Gruppe
- ▶ Die Aufgaben und Rollen des Gruppen-Coaches
- ▶ Die Kompetenz des Einzelnen und der Gruppe nutzen
- ▶ Der Nutzen von Gruppen-Coachings für Fach- und Führungskräfte
- ▶ Methoden für den Zusammenhalt der Gruppe
- ▶ Prozess und Struktur des Gruppen-Coachings
- ▶ Bewährte Methoden für das Gruppen-Coaching

6. Abschluss-Curriculum und Ausblick

- ▶ Spezielle Schlüsselinstrumente und kreative Methoden für das Team- und Gruppen-Coaching
- ▶ Persönliche Standortbestimmung im Hinblick auf Team- und Gruppen-Coachings

- Erstellung eines persönlichen Entwicklungsplans
- Auf der Basis eines eigenen Coaching-Konzepts bearbeiten
Sie einen Fall, der dann supervisorisch bearbeitet wird.

Das Gesamtkonzept wird an Ihre individuellen Bedürfnisse und Ziele und die in der Weiterbildung entstehenden Gruppenprozesse angepasst.

Dozentinnen

Ursula Kall, Christiane Kuhnt

Termine

16. – 17.11.2023

15. – 16.01.2024

12. – 13.02.2024

06. – 07.03.2024

22. – 23.04.2024

13. – 14.05.2024

jeweils von 09.00 – 16.30 Uhr

Kosten

3.250,00 Euro



Foto: AdobeStock/Jenny Sturm

Weiterbildung „Die Führungskraft als Coach“

Auf dem Weg zu einer neuen Führungskultur in der Pflege

*Menschen sind wie Musikinstrumente;
ihre Resonanz hängt davon ab, wer sie berührt.*

Constancio C. Virgil

Persönlichkeit, Selbstregulationsfähigkeit, Fachlichkeit und ein modernes Führungsverständnis sind Kernelemente pflegerischer Führungsarbeit im Rahmen der aktuellen politischen und gesellschaftlichen Gegebenheiten.

Stetig steigender Druck, zunehmende Komplexität, Fachkräftemangel und hohe Qualitätsansprüche stellen Organisationen der Pflege schon heute vor große Herausforderungen. Führungskräfte, die diesen Herausforderungen auch zukünftig erfolgreich begegnen wollen, benötigen motivierte und intelligente Teams aus kompetenten, selbstbewussten und selbst organisierten Mitarbeitenden, die bereit sind, in schwierigen Situationen Eigenverantwortung zu übernehmen.

Solche Teams fallen nicht vom Himmel! Sie müssen mit Bedacht und auf längere Sicht entwickelt werden. Diese Entwicklungsarbeit verlangt nach Führungskräften, die in der Lage sind, die Stärken und Potenziale ihrer Mitarbeitenden wahrzunehmen, anzuerkennen und zu fördern.

Die Weiterbildung „Die Führungskraft als Coach“ sichert und stärkt die dafür notwendigen Kompetenzen. Vor dem Hintergrund einer zukunftsfähigen Führungskultur, nimmt sie eine neue und tragende Führungsdimension in den Blick: Die Führungskraft wird zum* zur persönlichen Berater*in und Begleiter*in und gewinnt dabei selbst zusätzliche Ressourcen, um den Führungsalltag planvoll, zielführend und stressfreier zu gestalten.

Die Weiterbildung „Die Führungskraft als Coach“ gibt den Teilnehmenden Raum und Zeit, eigene Praxisfälle zu bearbeiten und sich mit wirksamen Coaching-Instrumenten vertraut zu machen. Um ein intensives, gemeinsames und erfolgreiches Lernen zu ermöglichen, kann die Weiterbildung nur als Ganzes gebucht werden.

Inhalte

Baustein 1: Grundlagen des Coachings I

- ▶ Gute Führung als Profession: Rollenklarheit und Praxischeck
- ▶ Was ist Coaching? - Definitionen
- ▶ Potenzialanalyse (Stärken-/Schwächenanalyse)
- ▶ Mitarbeitenden-Coaching als Haltung einer neuen zukunftsfähigen Führungskultur
- ▶ Die Beziehungsgestaltung
- ▶ Anlässe, Aufgaben und Ziele
- ▶ Anwendungsbereiche in der Führungspraxis
- ▶ Praxis des Coachings (Fallarbeit)

Baustein 2: Grundlagen des Coachings II

- ▶ Führung als Prozess: Wachsamkeit, Wertschätzung und Wirksamkeit
- ▶ Lösungsorientierung im Coaching
- ▶ Zentrale Coaching-Ansätze
- ▶ Grundbedingungen für erfolgreiches Coaching
- ▶ Gesprächsführung im Coaching: Den roten Faden legen
- ▶ Führung und Coaching: Chancen und Grenzen
- ▶ Praxis des Coachings (Fallarbeit)

Baustein 3: Professionell führen und coachen in der Pflege

- ▶ Was sind typische Merkmale von Mitarbeitenden in der Pflege?
- ▶ Inwieweit kann ich als Führungskraft den Selbstwert und das Selbstbewusstsein von Mitarbeitenden stärken?



- ▶ Wertschätzend kommunizieren und konfrontieren
- ▶ Selbst- und Fremdmotivation in der Pflege
- ▶ Veränderungsprozesse mit Coaching erfolgreich gestalten und steuern
- ▶ Praxis des Coachings

Baustein 4: Sich selbst gut führen

- ▶ Mein persönlicher Stil
- ▶ Selbstschutz und Selbstfürsorge als Führungskompetenz
- ▶ Führen in die Selbstverantwortung bei Stress, Krisen und Konflikten
- ▶ Resilienz und Selbstregulation
- ▶ Selbst- und Fremdbild – lernen durch Feedback
- ▶ Interventionsmethoden
- ▶ Praxis des Coachings (Fallarbeit)

Baustein 5: Spezielle Coaching-Konzepte und -Methoden

- ▶ Teamcoaching – Teams erfolgreich begleiten und steuern
- ▶ Führungsselbstverständnisse und ihre Auswirkungen
- ▶ Entwicklung eines eigenen Führungs-Konzepts: Die Führungskraft als Coach
- ▶ Transfersicherung – vom Gespräch in die Handlung
- ▶ Verankerung des Mitarbeitenden-Coachings in der Organisation
- ▶ Praxis des Coachings (Fallarbeit)

Baustein 6: Abschluss-Kolloquium

Die Teilnehmenden stellen auf der Basis eines Führungs-Konzeptes ihre eigenen Fälle vor, die dann supervisorisch bearbeitet werden.

Die erfolgreiche Teilnahme schließt mit einem Zertifikat der COACHING AKADEMIE des IBAF (Institut für berufliche Aus- und Fortbildung) und der DFA (Diakonische Fortbildungsakademie) ab.

Dozentinnen

Sandra Eisenberg, Ursula Kall

Termine

23.03. – 24.03.2023

04.05. – 05.05.2023

07.06. – 08.06.2023

30.08. – 31.08.2023

25.10. – 26.10.2023

29.11. – 30.11.2023

jeweils von 09.00 bis 16.30 Uhr

Kosten

3.250,00 Euro

Anmeldung

IBAF-Qualifizierungszentrum für Führung und Management

Britta Wasem

Büromanagement

Kieler Schloss/Schlossplatz 1

24103 Kiel

Telefon: 0431 64992 – 10

Mobil: 0170 7434726

Telefax: 0431 64992 – 18

E-Mail: britta.wasem@ibaf.de

Veranstaltungsort

Die Weiterbildung findet in den Räumlichkeiten unseres Kooperationspartners statt:

Diakonische Fort- und Weiterbildungsakademie (DFA)

Weidestraße 132

22083 Hamburg



Coaching

Einzel-Coachings

Einzel-Coaching ist eine individuelle Form der prozessorientierten Beratung und Begleitung für angehende Fach- und Führungskräfte, die ihre berufliche Entwicklung voranbringen und ihre Leistungen verbessern wollen. Sie können mit Hilfe eines systematischen Coaching-Konzeptes ihre Führungspotenziale weiterentwickeln und schwierige Situationen besser meistern. Ziel ist es, die Handlungen und Leistungen im Blick auf die selbst gesteckten Ziele zu optimieren wie auch zukunftsorientiert erfolgreicher Denken und Handeln auszubauen. Basis unseres Coaching ist eine partnerschaftliche, wert schätzende und vertrauensvolle Atmosphäre, in der wir individuell und situationsbezogen die mit Ihnen vereinbarten Ziele bearbeiten.

Das besondere am Einzel-Coaching ist, dass in einer begrenzten Anzahl von Sitzungen ein auf das jeweilige Thema spezialisierter Coach Sie dabei unterstützt, das für Sie wichtige Thema zu bearbeiten und Ihre Ziele zu erreichen.

Als COACHING AKADEMIE NORD haben wir uns darauf spezialisiert, zu verschiedenen Schwerpunktthemen Einzel-Coaching anzubieten. Mit folgenden Angeboten unterstützen wir Sie gerne:

► **Bewerbungs-Coaching**

Sie wollen beruflich neue Wege gehen? Wir bieten Ihnen eine professionelle Begleitung über den gesamten Neuorientierungsprozess – von der Wechselgrund- und Standortanalyse über die Zielbestimmung und Planungsphase bis hin zur konkreten Bearbeitung des Arbeitsmarktes.

► **Entscheidungs-Coaching**

Das Treffen und Umsetzen von guten Entscheidungen gehört zu den wesentlichen Führungs- und Lebensaufgaben. In unserem maßgeschneiderten Coaching unterstützen wir Sie dabei, mit der Entwicklung von Entscheidungskriterien und praktischem Handwerkszeug fundierte und tragfähige Entscheidungen zu treffen.

► **Führungswechsel-Coaching**

Führen – leichter gesagt als getan! Mit unserem Führungswechsel-Coaching bieten wir Ihnen eine passgenaue Starthilfe, um beim Wechsel in die Führungsrolle typische Fehler zu vermeiden und die neue Aufgabe selbstbewusst und erfolgreich zu gestalten.

► Gesundheits-Coaching

Menschen und Organisationen benötigen zusätzliche Kompetenzen, um die Motivation und Leistungsfähigkeit ihrer Mitarbeitenden aufrechtzuerhalten. Unser Gesundheits-Coaching unterstützt Sie dabei, Ihr Leben gesund und erfüllend zu gestalten, in schwierigen Situationen mentale Stärke zu entwickeln, um größere Herausforderungen effektiv und erfolgreich zu bewältigen.

► Persönlichkeits-Coaching

Die eigene Persönlichkeit ist das zentrale Arbeitswerkzeug für jede Führungs- und Fachkraft. Aus diesem Grund lohnt es sich, in eine erfüllende und gelingende Persönlichkeitsentwicklung zu investieren. Mit unserem Persönlichkeitscoaching schaffen Sie beste Voraussetzungen dafür, dass diese Entwicklung gelingt und sie privat und beruflich gleichermaßen profitieren.

► Talent-Coaching

Wenn wir unsere Talente einsetzen, spüren wir eine grundlegende innere Sicherheit bei der Ausführung der Aufgabe. Was liegt da näher, als sich einmal gezielt mit seinen Talenten zu beschäftigen? Mit der Unterstützung eines professionellen Talent-Coachs bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Ihren Talenten auf die Spur zu kommen und sie gezielt einzusetzen, um Ihr Berufsleben erfolgreicher zu gestalten.

► Work-Life-Balance-Coaching

Die eigene Zufriedenheit hängt im hohen Maße davon ab, Privates und Berufliches miteinander in Gleichklang zu bringen. Wir bieten Ihnen deshalb mit dem Work-Life-Balance-Coaching einen Rahmen an, in dem Sie Ihr Bewusstsein für Ihre elementaren Lebensthemen schärfen und persönliche Entwicklungen entwerfen können.

► Mein Coaching-Tag

An diesem Tag haben Sie die Möglichkeit, sich eine kleine Auszeit zu nehmen, um strategische, berufliche und persönliche Anliegen zu klären. Sie erhalten die Gelegenheit, mit einem Coach als Sparringspartner zentrale Themen und Fragestellungen ihres beruflichen und ggf. persönlichen Lebens zu bearbeiten, um Impulse und Inspiration für die Gestaltung Ihrer Zukunft zu erhalten.

Team-Coaching

Kreative und effiziente Teamarbeit und Gruppenentwicklung sind für den Erfolg von Organisationen entscheidende Faktoren. Um einen konstruktiven Teamgeist zu entwickeln, vorhandene Konflikte zu bewältigen und zielgerichtetes Lernen und Arbeiten zu ermöglichen, sind Klärungshilfe, Handwerkszeug, systematisches und zielorientiertes Vorgehen notwendig. Mit seiner Methodenkompetenz und Außenperspektive kann ein Teamcoach neue Sichtweisen aufzeigen und ein Team unterstützen, handlungsleitende Ziele und Spielregeln zu entwickeln, Verantwortlichkeiten und Zuständigkeiten zu klären und neue (Kommunikations-) Wege zu gehen.

Gruppen-Coaching

Führungskräfte von Organisationen stehen durch den permanenten Wandel immer wieder vor neuen Herausforderungen auf den verschiedensten Ebenen. Oft fehlt ein vertraulicher Rahmen, um mit kompetenten Gesprächspartnern über berufliche und ggf. auch persönliche Fragestellungen nachzudenken. Häufig ist Führung deshalb ein einsames Geschäft, weil kompetente Anregungen für Alltags-, Entscheidungs- und Konfliktsituationen für die eigene Führungspraxis fehlen. Wir bieten deshalb seit vielen Jahren offene Coaching-Gruppen für Führungskräfte an, in denen mit einem erfahrenen Coach aktuelle Herausforderungen und Konflikte bearbeitet werden können. Es geht darum, zusätzliche Handlungskompetenzen und Handlungsspielräume für das alltägliche Führungsverhalten zu gewinnen und die eigenen Führungsqualitäten in der Zusammenarbeit mit anderen Führungskräften weiterzuentwickeln.

Vorträge

Zu u. a. folgenden Coaching-Themen können Sie unsere Coaching-Expert*innen für spannende und interaktive Vorträge engagieren:

- ▶ Warum und weshalb Coaching? – Warum Coaching ein wichtiges Personalentwicklungsinstrument für zukunftsorientierte Unternehmen ist
- ▶ Führungskraft als Coach – Wie Sie das Potenzial Ihrer Mitarbeitenden und Ihrer Organisation entscheidend steigern können
- ▶ Konfliktcoaching – Worauf es bei Konfliktklärungen ankommt
- ▶ Möglichkeiten und Grenzen verschiedenster Methoden (z. B. systemische Beratung, NLP) im Coaching

DOZENT*INNEN

Dr. Borstnar, Nils

Selbstständiger Personalentwickler, Managementtrainer, Coach mit den Schwerpunkten Führung, Persönlichkeitsentwicklung und Qualitätsmanagement

Boysen, Dieter

Diplom-Betriebswirt, Diplom-Handelslehrer mit 2. Staatsexamen, Heilpraktiker, Supervisor, Coach, langjähriger Berufsschullehrer und Studienleiter am IQSH

Buckentin, Arne

Volljurist mit dem Schwerpunkt Arbeits- und Sozialrecht. Berufsbetreuer. Beratung und Fortbildung von Führungskräften sowie sozialen Organisationen im Arbeits- und Tarifrecht

Eisenberg, Sandra

Diplom-Pflegewirtin (FH), Dozentin für Gerontopsychiatrie und Führungsthemen, Syst. Coach und Beraterin, Organisations- und Systemaufstellungen (DGfS)

Grams, Beate

Coach, Workshop-Moderatorin, Trainerin, Entspannungspädagogin. Langjährige Berufserfahrung als Management Assistenz, Führungskraft, Personalentwicklerin und Change Managerin. Schwerpunkte: Persönlichkeitsentwicklung, Kommunikation, Stressmanagement

Hahn, Sabine

Dipl.-Psych., seit 28 Jahren in der Wirtschaft als Beraterin, Trainerin und Coach tätig, ausgebildet in Agilen Methoden wie Scrum und Design Thinking; Begleitung von Abteilungen und Unternehmen in Veränderungsprojekten, ausgebildete Moderatorin, Coach, Supervisorin und Mediatorin

Hilbich, Chresten

Studium der Psychologie, Rhetorik und Sportwissenschaften, seit über 20 Jahren Coach und Trainer in der Erwachsenenbildung, zertifizierter DiSG-Trainer und zertifizierter Trainer „Situational Leadership“, ausgebildeter „Life Kinetik“-Trainer

Höhn, Jana

Diplom-Sozialpädagogin, Reiseverkehrskauffrau. Zertifiziert als Systemischer Coach, Trainerin, Burnout-Beraterin. Mehrjährige Tätigkeit als Geschäftsführerin eines Touristikunternehmens, seit 2003 Trainerin und Coach in Wirtschaftsunternehmen sowie Sozial- und Gesundheitswesen

**Hollitzer, Dr. Sebastian**

Rechtsanwalt und Fachanwalt für Medizin-, Sozial- und Arbeitsrecht. Vertritt seit mehreren Jahren Privatpersonen und Leistungserbringer im Gesundheitswesen. Inhaber einer ausschließlich auf die Rechtsgebiete des Medizin-, Sozial- und Arbeitsrecht spezialisierten Kanzlei

Kall, Ursula

Zertifizierte Business-Coach (dvct) und Moderatorin, 1. und 2. Staatsexamen Deutsch und Spanisch fürs Höhere Lehramt, Aufbau-studium Kultur- und Bildungsmanagement. Nach mehrjähriger Tätigkeit als leitende Personalentwicklerin im sozialen Bildungsbereich, Schwerpunkte: Veränderungsmanagement, Mitarbeiterführung, Moderation, Kommunikation und Beschwerdemanagement

Kamrath, Kerstin

selbstständige Beraterin für Unternehmenskommunikation, Business Coach (dvct) und Trainerin. Gemeinsam mit ihren Kund*innen entwickelt sie Strategien und Ideen für die Darstellung von Unternehmen und Dienstleistungen und Konzepte für externe und interne Kommunikation. Für Öffentlichkeitsarbeit hat sie Lehraufträge an Universitäten.

Kuhnt, Christiane

Diplom-Pädagogin, Managementtrainerin, Moderatorin, Supervisorin/Coach (DGSv*), langjährige Trainingserfahrung rund um Führungs- und Kommunikationsthemen, Moderatorin für Workshops und Tagungen, mehrjährige Erfahrung in der Prozessbegleitung von Teams (Supervision/Coaching, Konfliktklärung und Training) im sozialen Bereich

Mischok, Sven

Diplom-Sozialpädagoge und Bankkaufmann, Regionalgeschäftsführung beim ASB SH im Kreis Plön, langjährige Erfahrung als freiberuflicher Unternehmensberater für die Sozialwirtschaft

Mund, Sabrina

Diplom-Betriebswirtin (FH) mit den Schwerpunkten Personal und Organisationsentwicklung. Weiterbildung zur systematischen Beraterin und Coach. Seit 2009 selbständige Beraterin, Trainerin und Coach im Bereich Personal- und Organisationsentwicklung von Non-Profit-Organisationen bis Großkonzernen

Nohns, Sybille

Diplom-Sozialpädagogin, zert. Coach, langjährige Führungserfahrung und Trainerin für Führungs- und Kommunikationsthemen, Prozessbegleitung von Trägern und Einrichtungen im sozialen Sektor (QM; PE; OE; Konzeptions- und Teamentwicklung)

Reinhardt, Elke Maria, M.Sc.N.

Unternehmensberatung und Organisationsentwicklung im Gesundheitswesen, Trainerin, Master of Sciences in Nursing, EFQM-Assessorin, QM-Fachkraft, QMB, QM-Auditorin, examinierte Krankenschwester, Op-Fachschwester, staatl. anerk. Pflegedienstleitung, Studium Management im Gesundheits- und Sozialwesen (HWP)

Schwörer-Dossin, Jule

Magister Artium in Politikwissenschaft, Öffentlichem Recht und Bildungswissenschaft mit Schwerpunkt Weiterbildung/Erwachsenenbildung. Ausbildung zur Trainerin der Erwachsenenbildung, Projektmanagement-Fachfrau, Qualitätsmanagementbeauftragte und Coach. Weiterbildungen in Transaktionsanalyse und Organisationsentwicklung. Leitung des IBAF-Qualifizierungszentrums für Führung und Management, Leitung der COACHING AKADEMIE NORD

Struck, Dirk

Diplom-Betriebswirt, langjährige Berufserfahrung in der Unternehmensberatung, als Krankenhauscontroller, Leitung Finanz- und Rechnungswesen und Referent der kommunalen Landesverbände in Schleswig-Holstein. Seit mehr als 6 Jahren arbeitet er als Referent Betriebswirtschaft im Diakonischen Werk Schleswig-Holstein und ist u. a. für den SGB IX Bereich, die Verhandlungen von Leistungs- und Vergütungsvereinbarungen, der Begleitung bei Qualitäts- und Wirtschaftlichkeitsprüfungen und in der Gremienarbeit auf Landesebene verantwortlich. Bis 2021 dozierte er an der Evangelischen Hochschule in Nürnberg.

Wagner-Knoch, Martina

Betriebswirtin VWA, 5 Jahre Assistentin der Geschäftsführung in einer Wirtschaftsprüfungsgesellschaft. Ausgebildete Management-Trainerin mit dem Schwerpunkt Transaktionsanalyse. Seit über 10 Jahren selbstständige Beraterin und Trainerin für soziale Dienstleister und in Wirtschaftsunternehmen



JAHRESÜBERSICHT

EINSTIEG JEDERZEIT MÖGLICH

Weiterbildung zur professionellen Führungskraft 11

JANUAR

Weiterbildung zur/zum Qualitätsmanagementbeauftragten . . . 17
ab 16.01.2023

Führungsqualitäten I 23
09./10.01.2023 + 26./27.01.2023 + 20./21.02.2023

Konfliktmanagement I in Kiel 24
12./13.01.2023 + 08.02.2023

Weiterbildung zum systemisch-integrativen Team-
und Gruppencoach. 54
Ab 16./17.01.2023

MÄRZ

Persönliche Arbeitsstrategie und Effektivitätsmanagement I . . . 26
01./02.03.2023

Gut gekontert – Schlagfertigkeit ist lernbar 27
08.03.2023

Betriebswirtschaft für die soziale Arbeit. 39
Teil 1: 23./24.03.2023

Weiterbildung „Die Führungskraft als Coach“ 58
Ab 23./24.03.2023

APRIL

Der Erfolgsfaktor I: Überzeugende Kommunikation
und Gesprächsführung 25
03./04.03.2023

Weiterbildung Sozialmanagement/Einrichtungsleitung
23_1. 13
Ab 27./28.04.2023 ff.

MAI

Texte formulieren – klar, verständlich und überzeugend.	31
10.05.2023	
Jahresgespräch mit Zielvereinbarung I	30
22./23.05.2023	
Weiterbildung zur professionellen Managementassistentz	
Ab 31.05.2023.	19

JUNI

Mit Ausstrahlung und persönlicher Wirkung zum Erfolg	28
05./06.06.2023	
Selbst- und Mitarbeiterführung mit System I	29
19.-21.06.2023	
Weiterbildung zum systemisch-integrativen Coach	50
Ab 26.-28.06.2023	

JULI

Betriebswirtschaft für die soziale Arbeit.	39
Teil 2: 12./13.07.2023	

AUGUST

Führungsqualitäten II.	23
Ab 24./25.08.2023	
Führen in digitalen Zeiten	32
28.08.2023	
Teamentwicklung als Führungsaufgabe I	33
30./31.08.2023	

SEPTEMBER

Sozialrecht	40
06./07.09.2023	
Der Erfolgsfaktor II: Überzeugende Kommunikation und	
Gesprächsführung	25
11./12.09.2023	



Effiziente Besprechungen dynamisch und zielorientiert leiten . .	34
14./15.09.2023	
Persönliche Arbeitsstrategie und Effektivitätsmanagement II . . .	26
25./26.09.2023	
Grundlagen des Arbeitsrechts	41
25./26.09.2023	

OKTOBER

Konfliktmanagement II	24
08.-10.11.2023	
Selbst- und Mitarbeiterführung mit System II	29
09.-11.10.2023	

NOVEMBER

Jahresgespräch mit Zielvereinbarung II	30
01./02.11.2023	
Souverän durch Krisen führen	35
06./07.11.2023	
Wertschätzend konfrontieren – Professionelles Feedback in herausfordernden Zeiten.	37
08./09.11.2023	
Weiterbildung Sozialmanagement/Einrichtungsleitung 23_2 . .	13
Ab 13./14.11.2023 ff.	
Weiterbildung zum systemisch-integrativen Team- und Gruppencoach.	54
Ab 16./17.11.2023	
Resilienz – Psychische Widerstandskraft	36
22./23.11.2023	

DEZEMBER

QM-Refresher: Das eigene QM-Wissen auffrischen und anwenden.	38
04./05.12.2023	
Teamentwicklung als Führungsaufgabe II	33
06./07.12.2023	

GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Anmeldung

Anmeldungen müssen schriftlich erfolgen. Bitte benutzen Sie das Formular auf den letzten Seiten dieses Programmheftes oder das Formular auf unserer Internet-Seite. Bitte melden Sie sich bei der Adresse an, die in der jeweiligen Seminaurausschreibung angegeben ist. Da die Teilnehmerzahl begrenzt ist (in der Regel 12-16 Personen), wird eine rechtzeitige Anmeldung empfohlen.

Seminargebühr

Die Seminargebühr bzw. die Bearbeitungsgebühr wird – soweit nicht anders angegeben – vierzehn Tage vor Seminarbeginn fällig und per Rechnung mit der Zulassung bzw. der Einladung zum Seminarbeginn erhoben.

Rücktritt

Der/die Teilnehmer*in hat das Recht, bis spätestens 4 Wochen vor Beginn des Bildungsangebotes von dem Vertrag zurückzutreten, ohne dass Seminargebühren fällig werden. Die Absage hat in Textform zu erfolgen und bedarf keiner Begründung. Die IBAF gGmbH behält sich vor, eine Stornogebühr in Höhe von 30,00 Euro für den geleisteten Bearbeitungsaufwand zu erheben.

50% der Lehrgangsgebühren werden fällig bei einer Absage bis spätestens 2 Wochen vor Beginn des Bildungsangebotes.

100% der Lehrgangsgebühren werden fällig bei einer Absage von weniger als 2 Wochen vor Beginn des Bildungsangebotes oder bei Nichtantritt, sofern von Ihnen kein/e Ersatzteilnehmer*in gestellt wird. Das Auswahlrecht über den/die Ersatzteilnehmer*in steht dem Veranstalter zu.

Die Rücktrittsbedingungen gelten auch für Inhouse-Schulungen.

Einzel-Coachings sind 3 Werktage (72 Stunden) vor dem vereinbarten Coaching-Termin abzusagen. Wird diese Frist nicht eingehalten, werden 100% der Kosten in Rechnung gestellt.

Änderungen

Da unser Seminarprogramm langfristig geplant wurde, können Änderungen im Hinblick auf Ort, Zeit, Seminarleitung und Referent*in erforderlich sein. Durch veränderte gesetzliche Rahmenbedingungen und aus Gründen der Qualitätssicherung können Anpassungen von Lehrinhalten im Einzelfall notwendig sein. Wir bitten um Verständnis.

Unsere ausführlichen AGB finden Sie unter www.ibaf.de.



ANMELDEFORMULAR

Ich melde mich verbindlich an für:

Seminarnummer

Seminartitel

.....

Beginn

Nachname

Vorname

Geboren am in

Privatanschrift

.....

Telefon privat

E-Mail privat

Berufsbezeichnung

Dienstanschrift und Art der Einrichtung

.....

.....

Telefon dienstlich Fax

Mein Aufgabengebiet in der Dienststelle

Bitte senden Sie Rechnung an

☐ mich privat

☐ meinen Arbeitgeber

Ich besuche die Fortbildung im Rahmen der Weiterbildung

.....

.....

Ort, Datum

Unterschrift

ANMELDEFORMULAR

Ich melde mich verbindlich an für:

Seminarnummer

Seminartitel

.....

Beginn

Nachname

Vorname

Geboren am in

Privatanschrift

.....

Telefon privat

E-Mail privat

Berufsbezeichnung

Dienstanschrift und Art der Einrichtung

.....

.....

Telefon dienstlich Fax

Mein Aufgabengebiet in der Dienststelle

Bitte senden Sie Rechnung an

☐ mich privat

☐ meinen Arbeitgeber

Ich besuche die Fortbildung im Rahmen der Weiterbildung

.....

.....

Ort, Datum

Unterschrift

UNSER STANDORT

Kieler Schloss/Schlossplatz 1, 2. Etage

24103 Kiel

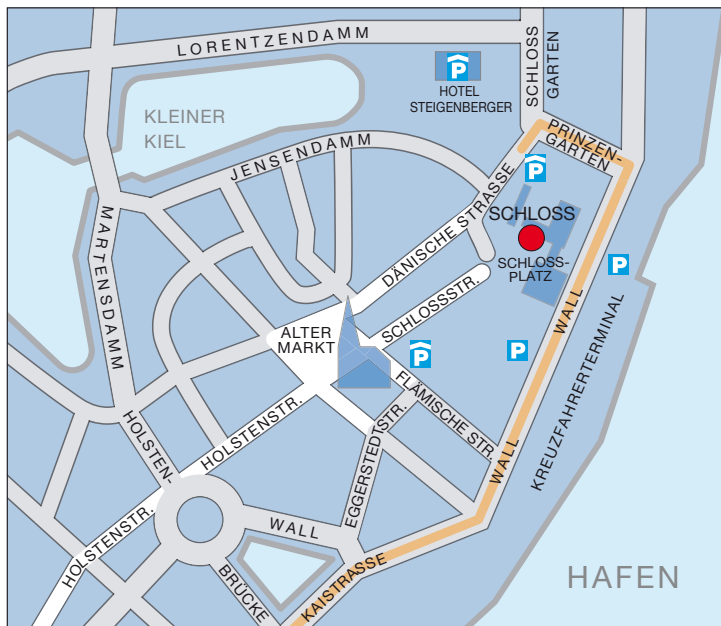
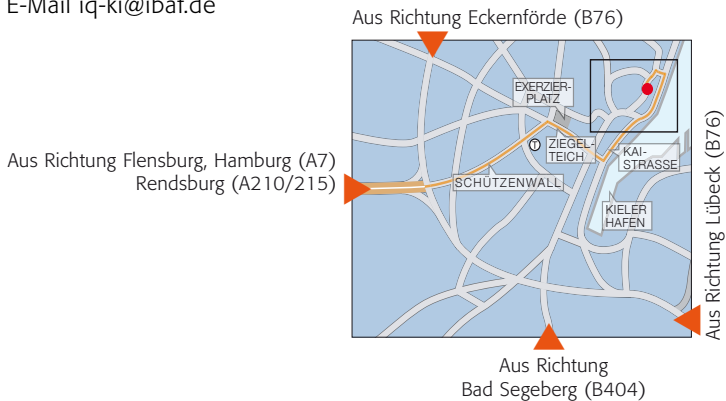
Telefon: 0431 64992-10

Mobil: 0170 7434726

Mobil: 0172 5917950

Fax: 0431 64992-18

E-Mail iq-ki@ibaf.de



Das IBAF



Auf Bildung bauen – und Zukunft gestalten!

Das IBAF entwirft und gestaltet Bildungsprozesse und begreift sich selbst als Bildungspartner, der Menschen in unterschiedlichen Lebenssituationen dabei unterstützt, ihre berufliche Zukunft erfolgreich zu gestalten.

Um dieser verantwortungsvollen Aufgabe gerecht zu werden, orientiert sich das IBAF stets an den aktuellen Entwicklungen innerhalb unserer Gesellschaft.

Der intensive und regelmäßige Austausch mit den zuständigen Akteuren aus den Bereichen Politik, Wissenschaft, Wirtschaft und Kultur trägt zusätzlich dazu bei, Bildungsbedarfe und Chancen rechtzeitig zu erkennen und innovative Bildungsangebote erfolgreich zu etablieren.

Das IBAF Institut für berufliche Aus- und Fortbildung gGmbH ist das größte Bildungsinstitut der Diakonie in Norddeutschland und anerkannter Bildungsspezialist im Bereich Sozial- und Gesundheitswesen.

Das IBAF wurde 1994 gegründet und organisiert seine vielfältigen Ausbildungs- und Qualifizierungsangebote mittlerweile an 10 Standorten in Schleswig-Holstein und Hamburg. Dabei betreuen 93 Mitarbeitende und 350 freie Honorar-dozent*innen über 4000 Teilnehmende pro Jahr.

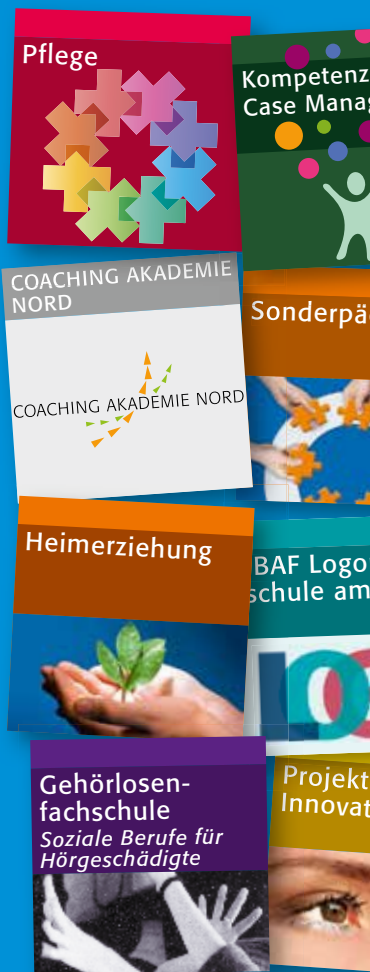
Das IBAF



Die IBAF-Fort- und Weiterbildungen

Das Sozial- und Gesundheitswesen ist einem stetigen Wandel unterworfen: Arbeitsfelder verändern sich – neue Anforderungen entstehen. Als Bildungsspezialist setzen wir alles daran, unsere Angebote weiterzuentwickeln, um den aktuellen, bildungs- und marktpolitischen Anforderungen Rechnung zu tragen.

Dabei konzentrieren wir uns inhaltlich auf die folgenden Fachgebiete: Case Management, Coaching, Führung und Management im Sozial- und Gesundheitswesen, Heimerziehung, Logopädie, Motopädagogik, Pflege, Psychologie, Psychiatrie, Pädagogik, Sonderpädagogik.



Detaillierte Informationen zu unserem umfangreichen Aus-, Fort- und Weiterbildungsprogramm 2022 erhalten Sie unter **www.ibaf.de**.

Die IBAF-Ausbildungen

Das IBAF betreibt eigene,
staatlich anerkannte Schulen:

Die vier Pflege-Schulungszentren des IBAF befinden sich in Lübeck, Neumünster, Norderstedt und Rendsburg. Die Pflege-Ausbildungen erfolgen hier nach bundesweit einzigartigen und innovativen Pflege-curricula, die unter wissenschaftlicher Begleitung entwickelt wurden.

Das Bildungsangebot der **IBAF-Gehörlosen-Fachschule in Rendsburg** ist europaweit einzigartig: Sie bietet schwerhörigen und gehörlosen Menschen anerkannte Ausbildungen in sozialen Berufen wie Erzieher*in und Sozialpädagogische*r Assistent*in.

Die **IBAF Logopädie**schule am **UKSH** gGmbH ist die einzige Ausbildungsstätte für Logopädie in ganz Schleswig-Holstein. Neben der Ausbildung zur Logopädin/zum Logopäden bietet die Schule auch ein umfassendes Fortbildungsprogramm und eine eigene logopädische Ambulanz.



Rendsburg

Martinshaus

Kanalufer 48, 24768 Rendsburg

IBAF-Zentrale

Telefon: 04331 1306-60

Telefax: 04331 1306-70

E-Mail: info@ibaf.de

Heimerziehung

Telefon: 04331 1306-65

Telefax: 04331 1306-70

E-Mail: heimerziehung@ibaf.de

Psychologie, Psychiatrie, Pädagogik

Telefon: 04331 1306-61

Telefax: 04331 1306-70

E-Mail: psychiatrie@ibaf.de



Kompetenzzentrum

Case Management

Telefon: 04331 1306-65

Telefax: 04331 1306-70

E-Mail: case-management@ibaf.de

Zentrum für Fort- und Weiterbildung

Kanalufer 48, 24768 Rendsburg

Sonderpädagogik

Telefon: 04331 1306-63

Telefax: 04331 1306-70

E-Mail: sonderpaedagogik@ibaf.de

Motopädagogik

Telefon: 04331 1306-67

Telefax: 04331 1306-70

E-Mail: motopaedagogik@ibaf.de

Projekt und Innovation

Telefon: 04331 1306-79

E-Mail: innovation@ibaf.de

Elefantenstraße

Pflege-Schulungszentrum

Elefantenstraße 13-15, 24768 Rendsburg

Telefon: 04331 5893-10/11

Telefax: 04331 5893-22

E-Mail: pflege-schulungszentrum-rendsbuerg@ibaf.de

Fort- und Weiterbildung Pflege

Telefon: 04331 1306-51

Telefax: 04331 1306-55

E-Mail: pflege@ibaf.de

Hohes Arsenal

Arsenalstraße 2-10, 24768 Rendsburg

Gehörlosenfachschule

Soziale Berufe für Hörgeschädigte

Telefon: 04331 1267-0

Telefax: 04331 1267-14

E-Mail: gehoerlosenfachschule@ibaf.de

Kiel

Kieler Schloss

Schlossplatz 1, 24103 Kiel



IQ – Qualifizierungszentrum für Führung und Management

Telefon: 0431 64992-10

Mobil: 0170 7434726

Mobil: 0172 5917950

Telefax: 0431 64992-18

E-Mail: iq-ki@ibaf.de



COACHING AKADEMIE NORD

Telefon: 0431 64992-12

Mobil: 0170 7434726

Mobil: 0172 5917950

Telefax: 0431 64992-18

E-Mail: coachingakademienord@ibaf.de

www.coachingakademienord.de

IBAF Logopädiesschule am UKSH

Telefon: 0431 55773-0

Telefax: 0431 55773-33

E-Mail: logopaedie@ibaf.de

Lübeck

Pflege-Schulungszentrum

Albert-Einstein-Str. 10, 23617 Stockelsdorf

Telefon: 0451 317011-10

Telefax: 0451 317011-20

E-Mail: pflege-schulungszentrum-luebeck@ibaf.de

Neumünster

Pflege-Schulungszentrum

Gartenstraße 28, 24534 Neumünster

Telefon: 04321 252904-10

Telefax: 04321 252904-19

E-Mail: pflege-schulungszentrum-neumuenster@ibaf.de

Norderstedt

Pflege-Schulungszentrum

Rugenbarg 63a, 22848 Norderstedt

Telefon: 040 609273-30

Telefax: 040 609273-35

E-Mail: pflege-schulungszentrum-norderstedt@ibaf.de

